

На основу члана 11. и члана 32. став 1. тачка 1) Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС”, бр. 129/2007, 83/2014 – др. закон, 101/2016 – др. закон, 47/2018 и 111/2021 – др. закон) и члана 105. став 5. Статута општине Рума („Сл. лист општина Срема”, бр. 6/2009, 38/2012, 28/2014 и 15/2019), Скупштина општине Рума, на седници одржаној 13.05.2025. године, по прибављеном мишљењу Министарства за државну управу и локалну самоуправу бр. 001197295 2025 14800 007 001 020 002 од 25.04.2025. године, донела је

ОДЛУКУ О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА СТАТУТА ОПШТИНЕ РУМА

Члан 1.

У члану 56. Статута општине Рума („Сл. лист општина Срема”, бр. 6/2009, 38/2012, 28/2014 и 15/2019), (у даљем тексту: Статут), у ставу 1. додаје се тачка 4. која гласи:

„одлучује решењем о употреби средстава текуће и сталне буџетске резерве;

а досадашње тачке 4., 5, 6., 7., 8., 9., 10., 11., 12., 13., 14., 15., 16., 17., 18., 19., 20., 21., 22., 23., 24., 25., 26. и 27. постају тачке 5, 6., 7., 8., 9., 10., 11., 12., 13., 14., 15., 16., 17., 18., 19., 20., 21., 22., 23., 24., 25., 26., 27. и 28.

Члан 2.

У члану 57. Статута став 1. мења се и гласи:

„Општинско веће чине председник Општине, заменик председника Општине и 7 (седам) чланова Општинског већа.”

Члан 3.

У члану 59. Статута у ставу 1. брише се тачка 10., а досадашње тачке 11., 12., 13., 14., 15., 16., 17., 18., 19. и 20. постају тачке 10., 11., 12., 13., 14., 15., 16., 17., 18. и 19.

Члан 4.

У члану 75. Статута став 1. мења се и гласи:

„Председник Општине може да постави до два своја помоћника који обављају послове из појединих области (за образовање, културу, економски развој, урбанизам, комуналне делатности, примарна здравствена заштита, заштита животне средине, пољопривреда и др.).”

Члан 5.

У члану 107а Статута бришу се ставови 1. и 2.

Досадашњи став 3. постаје став 1.

Члан 6.

У преосталом делу одредбе Статута остају неизмењене.

Члан 7.

Одлука о изменама и допунама Статута општине Рума ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу општина Срема”.

По ступању на снагу ове Одлуке, Одељење за општу управу и заједничке послове Општинске управе општине Рума сачиниће пречишћен текст Статута општине Рума који ће бити објављен у „Службеном листу општина Срема”.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ РУМА

Број: 06-56-3/2025-III

Дана: 13.05.2025. године

Рума

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ

Срђан Јовановић



A handwritten signature in blue ink, which appears to read "Srđan Jovanović", written over a faint grid background.

ОБРАЗЛОЖЕЊЕ

1. Правни основ за доношење Одлуке

Правни основ за доношење Одлуке о изменама и допунама Статута општине Рума представљају члан 11. и члан 32. став 1. тачка 1) Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС”, бр. 129/2007, 83/2014 – др. закон, 101/2016 – др. закон, 47/2018 и 111/2021 – др. закон) и члан 105. став 5. Статута општине Рума („Сл. лист општина Срема”, бр. 6/2009, 38/2012, 28/2014 и 15/2019).

Чланом 11. Закона о локалној самоуправи предвиђено је да је статут највиши правни акт јединице локалне самоуправе којим се, у складу са законом, уређују питања од значаја за јединицу локалне самоуправе.

Чланом 32. став 1. тачка 1) истог Закона предвиђено је да Скупштина општине, у складу са законом, доноси статут општине.

Чланом 105. став 5. Статута предвиђено је да Скупштина усваја акт о доношењу или промени Статута већином гласова од укупног броја одборника.

2. Разлози за доношење Одлуке

Разлог за доношење Одлуке о изменама и допунама Статута општине Рума (у даљем тексту: Одлука) јесте усклађивање одредаба Статута са измењеним одредбама Закона о локалној самоуправи.

3. Објашњење појединачних решења

Чланом 1. Одлуке додата је надлежност председника да одлучује решењем о употреби средстава текуће и буџетске резерве.

Наиме, коришћење средстава текуће буџетске резерве врши се у складу са чланом 69. Закона о буџетском систему, а чланом 41. Одлуке о буџету општине Рума (" Службени лист општина Срема, бр. 47/2024) је прописано да Решење о употреби средстава текуће буџетске резерве доноси Председник општине Рума на предлог Одељења за финансије, привреду и пољопривреду.

Надаље, стална буџетска резерва користи се у складу са чланом 70. Закона о буџетском систему, а чланом 42. Одлуке о буџету општине Рума (" Службени лист општина Срема, бр. 47/2024) је прописано да Решење о употреби средстава сталне буџетске резерве доноси Председник општине Рума, на предлог Одељења за финансије, привреду и пољопривреду.

У складу са изнетим потребно је додати председнику општине напред наведену надлежност.

Чланом 2. смањен је број чланова Општинског већа са девет на седам.

Наиме, одредбама члана 45. став 6. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС”, бр. 129/2007, 83/2014 – др. закон, 101/2016 – др. закон, 47/2018 и 111/2021 – др. закон) предвиђено је да Општинско веће може да има до пет чланова за општине до 15.000 становника, до седам за општине до 50.000 становника, до девет за општине, односно градове до 100.000 становника, односно до 11 за градове преко 100.000 становника, у складу

са подацима последњег пописа становништва.

Будући да је према подацима са последњег пописа становништва одржаног 2022. године број становника Општине Рума пао испод 50.000 становника, потребно је извршити промену броја чланова Општинског већа општине Рума.

Чланом 3. је брисана надлежност Општинског већа да одлучује решењем о употреби средстава текуће и буџетске резерве.

Како је та надлежност додата Председнику општине, а у складу са Законом о буџетском систему и Одлуком о буџету општине Рума, било је неопходно исту брисати као надлежност Општинског већа.

Чланом 4. Одлуке смањен је број помоћника које председник општине може да постави са три на два.

Наиме, ставом 5. члана 58. Закона о локалној самоуправи предвиђено је да у општини до 15.000 становника може бити постављен један помоћник председника општине, у општини до 50.000 становника највише два помоћника а у општини до 100.000 становника највише три помоћника, у складу са подацима последњег пописа становништва.

Будући да је према подацима са последњег пописа становништва одржаног 2022. године број становника Општине Рума пао испод 50.000 становника, потребно је извршити промену броја помоћника које председник општине може да постави.

Чланом 6. Одлуке избрисана је одредба којом је било предвиђено да ће се одредбе Статута које се односе на број чланова Општинског већа примењивати након спроведених избора за одборнике Скупштине општине одржаних после ступања на снагу овог Статута будући да је након избора за одборнике Скупштине општине одржаних у јуну 2024. године и конституисања Скупштине општине Рума изабрано веће које броји седам чланова.

Такође, избрисана је одредба којом је било предвиђено да ће се одредбе Статута које се односе на број помоћника које председник општине може да постави примењивати након спроведених избора за одборнике Скупштине општине одржаних после ступања на снагу овог Статута будући да је у овом тренутку постављен само један помоћник председника општине.

Чланом 7. Одлуке утврђено је време ступања на снагу Одлуке.

Узимајући у обзир све напред наведено, Комисија за израду нацрта Одлуке о изменама и допунама Статута општине Рума предложила је Општинском већу да утврди предлог Одлуке. Након утврђивања предлога од стране Општинског већа и прослеђивања надлежном Министарству за државну управу и локалну самоуправу на мишљење, Скупштина општине Рума је по прибављеном мишљењу Министарства за државну управу и локалну самоуправу бр. 001197295 2025 14800 007 001 020 002 од 25.04.2025. године донела предметну Одлуку у претходно датом тексту.

На основу члана 32. става 1. тачка 8. а у вези са чланом 46. става 1. тачка 5б. Закона о локалној самоуправи ("Сл. гласник РС", бр. 129/2007, 83/2014 - др. закон, 101/2016 - др. закон, 47/2018 и 111/21-др. закон) и члана 37. став 1. тачка 10. и 12. а у вези са чланом 59. став 1. тачка 8. Статута Општине Рума ("Службени лист општина Срема" бр. 06/2009, 38/2012, 28/2014 и 15/2019), Скупштина општине Рума, на седници одржаној 13.05.2025. године, донела је

ЗАКЉУЧАК

I

УСВАЈА СЕ Извештај о раду са информацијом о степену усклађености планираних и реализованих активности из програма пословања јавних предузећа чији је оснивач општина Рума за период од 01.01. до 31.03.2025. године - први квартал, који је утврдило Општинско веће општине Рума и поднело Скупштини општине Рума ради даљег извештавања у складу са законом којим се уређује правни положај јавних предузећа.

II

Извештај о раду са информацијом о степену усклађености планираних и реализованих активности из програма пословања јавних предузећа чији је оснивач општина Рума за период од 01.01. до 31.03.2025. године - први квартал, чини саставни део овог Закључка.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ РУМА

Број:06-56-4/2025-III

Дана:13.05.2025. године

Рума

ПРЕДСЕДНИК

Срђан Јовановић



На основу члана 12. став 1. Закона о управљању отпадом („Службени гласник Републике Србије“, бр.36/09, 88/10, 14/16, 95/18 – др. закон и 35/23) и Решења Министарства заштите животне средине, Бр/№ 000337004 2025 од 04.02.2025. године, Скупштина општине Рума, на седници одржаној 13.05.2025. године, доноси

ОДЛУКУ

Члан 1.

ДОНОСИ СЕ Регионални план управљања отпадом за градове Шабац и Сремску Митровицу и општине Рума, Шид и Богатић.

Члан 2.

Овлашћује се Председник Скупштине општине Рума да потпише Регионални план управљања отпадом за градове Шабац и Сремску Митровицу и општине Рума, Шид и Богатић.

Члан 3.

Регионални план управљања отпадом за градове Шабац и Сремску Митровицу и општине Рума, Шид и Богатић, саставни је део ове Одлуке.

Члан 4.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања, а објавиће се у "Службеном листу општина Срема".

**РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНЕ
ОПШТИНА РУМА
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ РУМА**

**Број: 06-56-5/2025-III
Дана: 13.05.2025. године
Р у м а**

**ПРЕДСЕДНИК
Срђан Јовановић**



На основу члана 37. став 1. тачка 70. а у вези са чланом 37. став 1. тачка 41. Статута општине Рума ("Службени лист општина Срема", бр. 06/2009,38/2012, 28/2014 и 15/2019), Скупштина општине Рума, на седници одржаној 13.05.2025. године, донела је

ЗАКЉУЧАК

I

УСВАЈА СЕ Извештај о раду Општинског Штаба за ванредне ситуације општине Рума за 2024. годину.

II

Извештај о раду Општинског Штаба за ванредне ситуације општине Рума за 2024. годину, постаје саставни део овог закључка.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ РУМА

Број: 06-56-6/2025-III

Дана: 13.05.2025. године

Рума

ПРЕДСЕДНИК

Срђан Јовановић



На основу члана 37. став 1. тачка 70. а у вези са чланом 37. став 1. тачка 41. Статута општине Рума ("Службени лист општина Срема", бр. 06/2009, 38/2012, 28/2014 и 15/2019), Скупштина општине Рума, на седници одржаној 13.05.2025. године, донела је

ЗАКЉУЧАК

I

ДАЈЕ СЕ САГЛАСНОСТ на Годишњи план рада Општинског Штаба за ванредне ситуације општине Рума (од априла 2025. до маја 2026. године).

II

Годишњи план рада Општинског Штаба за ванредне ситуације општине Рума (од априла 2025. до маја 2026. године), постаје саставни део овог закључка.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ РУМА

Број: 06-56-7/2025-III

Дана: 13.05.2025. године

Рума

ПРЕДСЕДНИК

Срђан Јовановић



На основу члана 21. Закона о заштити од пожара ("Службени гласник РС", број 111/2009, 20/2015, 87/2018), члана 29. Закона о смањењу ризика од катастрофа и управљању ванредним ситуацијама ("Службени гласник РС", број 87/2018), члана 20. Закона о локалној самоуправи („Сл.гласник РС“, број 129/07, 83/14, 101/16, 47/18 и 111/2021-др. закон), Скупштина општине Рума дана 13.05.2025. доноси

ОПЕРАТИВНИ ПЛАН СПРОВОЂЕЊА ПРЕВЕНТИВНИХ МЕРА ЗАШТИТЕ ОД ПОЖАРА НА ОТВОРЕНОМ ПРОСТОРУ И ШУМСКИХ ПОЖАРА НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ РУМА ЗА 2025. ГОДИНУ

1. ОПШТИ ДЕО

1.1. Увод

Заштита од пожара на територији општине Рума спроводи се на основу следећих аката:

- Закон о Заштити од пожара, („Службени гласник РС“, број 111/2009, 20/2015, 87/2018);
- Закон о смањењу ризика од катастрофа и управљању ванредним ситуацијама ("Службени гласник РС", број 87/2018);

Закон о заштити од пожара унео је низ промена у досадашњи систем превентивне заштите од пожара, као једне од ванредних ситуација, као и Закон о смањењу ризика од катастрофа и управљању ванредним ситуацијама. Од превентиве до реаговања од свих ванредних ситуација, важна улога је додељена Штабовима за ванредне ситуације. Заштита и спасавање од пожара је једна од дужности тих штабова.

Заштита од пожара је на републичком нивоу поверена следећим субјектима:

- МУП Србије - Сектор за ванредне ситуације;
- Доброволна ватрогасна друштва;
- Јединице цивилне заштите специјалне намене;
- Локална самоуправа.

Превентивну заштиту од пожара, између осталих, спроводи и локална самоуправа, а у складу са на основу члана 21. Закона о заштити од пожара ("Службени гласник РС", број 111/2009, 20/2015, 87/2018) ; и члана 29. Закона о смањењу ризика од катастрофа и управљању ванредним ситуацијама ("Службени гласник РС", број 87/2018).

Оперативни план обухвата спровођење превентивних мера заштите од пожара на отвореном простору и шумских пожара на територији општине, и мора имати интегрални карактер обухватајући целокупно подручје које може бити угрожено, не само од неконтролисаних пожара без заштитних система, већ и

од намерног паљења стрних усева и остатака на отвореном простору. Тиме је обезбеђена могућност организовања интегралне заштите од штетног дејства пожара на подручју целе територије општине.

Оперативни план садржи: податке потребне за ефикасно спровођење превентивне заштите, критеријуме за проглашавање опасности, имена руководиоца и називе субјеката заштите од пожара, начин узбуњивања и обавештавања.

Рб	АКТИВНОСТ	НОСИЛАЦ-ОДГОВОРАН	САРАЂУЈЕ	РОК	НАПОМЕНА
1.	Израда и доношење ОПЕРАТИВНОГ ПЛАНА СПРОВОЂЕЊА ПРЕВЕНТИВНИХ МЕРА ЗАШТИТЕ ОД ПОЖАРА НА ОТВОРЕНОМ ПРОСТОРУ И ШУМСКИХ ПОЖАРА НА ПОДРУЧЈУ ОПШТИНЕ РУМА У 2025. ГОДИНИ	ШВС општине Рума и ОВС у Ср.Митровици	Субјекти заштите од пожара	01.04.2025.	
2.	ОДРЖАВАЊЕ ГОДИШЊЕГ САСТАНКА СА ОДГОВОРНИМ ЛИЦИМА ИЗ СУБЈЕКАТА ЗАШТИТЕ ОД ПОЖАРА Учесници: <ul style="list-style-type: none"> • Начелник општинске управе општине Рума • Командир ВСЈ Рума • Начелник ПС Рума • Сарадник на пословима ванредних ситуација општине Рума • Шеф одељења за инсп. послове општине Рума • Шеф одељења за општу управу и зајед. послове општине Рума • Пољопривредна стручна служба • Члан општинског Већа задужен за безбедносна питања • Директор дома здравља • Директор водовода • Председници месних заједница • Директори сеоских школа и предшколских установа • Директори земљорадничких задруга и привредних друштава из области пољопривреде • Шумари ПШУ 	Командант ОПШВС	ОВС у Ср.Митровици	10.04.2025.	
3.	ИЗРАДА И ШТАМПАЊЕ ЛЕТКА У циљу едукације становништва о поштовању одредаби члана 50. Закона о заштити од пожара којим се забрањује спаљивања остатка стрних усева, биљних остатка и смећа на отвореном простору, неопходно је одштампати летак који је потребно поделити преко повереника у свим месним заједницама.	Општинска управа општине Рума	ОВС Ср.Митровица	30.04.2025.	

Р6	АКТИВНОСТ	НОСИЛАЦ-ОДГОВОРАН	САРАБУЈЕ	РОК	НАПОМЕНА
	<p>ДОСТАВЉАЊЕ И ДИСТРИБУЦИЈА „ОПЕРАТИВНОГ ПЛАНА“</p> <p>Државним органима, јединицама локалне самоуправе и посебним организацијама доставу „Оперативног плана“ извршиће електронском и редовном поштом Одељење за ванредне ситуације у Сремској Митровици.</p> <p>Предузећима од посебног значаја из области пољопривреде, „Оперативни план“ доставити електронском поштом.</p>	ОВС у Ср.Митровица и Ст.сл.СУО		30.04.2025.	
	<p>ОДРЖАВАЊЕ САСТАНАКА НА НИВОУ ЈЕДИНИЦА ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ</p> <p>У циљу спровођења активности утврђених „Оперативним планом спровођења превентивних мера заштите од пожара на отвореном простору и шумских пожара на подручју Сремског управног округа у 2025.години“, одржати састанке на нивоу јединица локалне самоуправе.</p> <p>Организатор састанка општинска управа.</p> <p>Теме:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Организовање и обезбеђење услова за спровођење „Оперативног плана спровођења превентивних мера заштите од пожара на отвореном простору и шумских пожара на територији општине Рума у 2025.години“. 2. Договор око организовања збојева грађана на нивоу месних заједница на сеоском подручју и начину спровођења акције дељења летака. <p>Учесници састанка у јединицама локалне самоуправе:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Начелник општинске управе (одговорно лице); 2. Сарадник општинске управе за послове ванредних ситуација; 3. Командир Ватрогасно-спасилачке јединице МУП-а; 4. Начелник Полицијске станице 5. Шеф службе за рад месних заједница – месних канцеларија 6. Директор Дома здравља 7. Директор Водовода 8. Представник стручне службе за пољопривреду (агроном) 9. Председници месних заједница 10. Директори сеоских школа и предшколских установа 11. Директори земљорадничких задруга и привредних друштава из области пољопривреде 12. Шумари ШУ 13. Председник Добровољног ватрогасног друштва (ДВД) 	Начелник општинске управе и Командир ВСЈ Рума	Повереници по МЗ општине Рума Координатор ОВС С.Митровица	до 20.04.2025.	Стручну помоћ у припреми састанка пружиће ОВС у С.Митровици

РБ	АКТИВНОСТ	НОСИЛАЦ-ОДГОВОРАН	САРАЂУЈЕ	РОК	НАПОМЕНА
	<p>ОДРЖАВАЊЕ ЗБОРОВА ГРАЂАНА У МЕСНИМ ЗАЈЕДНИЦАМА И СПРОВОЂЕЊЕ АКЦИЈЕ „НЕМОЈТЕ СПАЉИВАТИ ЖЕТВЕНЕ ОСТАТКЕ – САЧУВАЈТЕ ЗЕМЉИШТЕ ЗА БУДУЋЕ ГЕНЕРАЦИЈЕ“</p> <p>Организатор – општинска управа општине Рума</p> <p>На зборовима грађана у МЗ, извршити информисање грађана о обавези спровођења мера превентивне заштите, односно спречавања настанка пожара спаљивањем остатака стрних усева, спаљивањем смећа и биљних остатака на отвореном простору.</p> <p>Представник стручне службе за пољопривреду информисаће грађане о штетности спаљивања остатака стрних усева.</p>	Председник Савета месних заједница	Координатор ОВС Ср.Митровица	април 2025.год.	Зборове грађана одржавати недељом и верским празницима (нерадним данима) о терминима одржавања зборова грађана обавештавати ватрогасно-спасилачке јединице на телефон 193.
6.	<p>Учесници:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Председник месне заједнице, 2. Референт месне заједнице (шеф месне канцеларије), 3. Повереник Цивилне заштите, 4. Представник стручне службе за пољопривреду (агроном), 5. Шумар, 6. Директори школа и дечије установе, 7. Пољоочувари, 8. Грађани. 				
7.	<p>ЕДУКАЦИЈА ДЕЦЕ ПРЕДШКОЛСКОГ И ШКОЛСКОГ УЗАСТА НА ТЕМУ „НЕМОЈТЕ СПАЉИВАТИ ЖЕТВЕНЕ ОСТАТКЕ – САЧУВАЈТЕ ЗЕМЉИШТЕ ЗА БУДУЋЕ ГЕНЕРАЦИЈЕ“</p> <p>Едукацију деце предшколског и школског узраста о штетности спаљивања остатака стрних усева, спаљивању смећа и биљних остатака на отвореном простору реализовати у оквиру Програма обуке „Основи безбедности деце“, који спроводи МУП и Министарство просвете и чија реализација је у току.</p> <p>Циљ програма је стицање нових и унапређење постојећих знања, вештина и ставова ради подизања нивоа безбедносне културе деце.</p> <p>Приликом реализације наведеног програма деци презентовати и уручити летак и организовати постављање постера „ПОЖАР“ (који су израдили МУП и Министарством просвете) у холу предшколске и школске установе.</p>	Директори предшколских установа и основних школа на територији општине Рума и ОВС у С.Митровици	Координатор ОВС С.Митровица	По посебном плану	По посебном плану ОВС у С.Митровици у сарадњи са директорима предшколских установа и ОШ.

Р6	АКТИВНОСТ	НОСИЛАЦ-ОДГОВОРАН	САРАЂУЈЕ	РОК	НАПОМЕНА
8.	ИНФОРМИСАЊЕ И ЕДУКАЦИЈА ГРАЂАНА ИЗВРШИТИ ИНФОРМИСАЊЕ И ЕДУКАЦИЈУ ГРАЂАНА ПРЕКО ЛОКАЛНИХ СРЕДСТАВА ЈАВНОГ ИНФОРМИСАЊА (МЕДИЈСКА КАМПАЊА) О ОБАВЕЗИ СПРОВОЂЕЊА ПРЕВЕНТИВНИХ МЕРА ЗАШТИТЕ ОД ПОЖАРА.	ОШВС Рума	ОВС у Ср.Митровици	Током лета	Објавити ЛЕТАК у локалним новинама и ТВ станицама
9.	СПРОВОЂЕЊЕ ПРЕВЕНТИВНИХ МЕРА ЗАШТИТЕ ШУМА ОД ПОЖАРА 1) Одржавање постојећих пожарних путева и противпожарних пруга. 2) Израдања нових пожарних путева и противпожарних пруга у великим шумским комплексима - приоритетно у четинарским шумама 3) Израдања нових водозахвата 4) Спровођење и других превентивних мере заштите шума од пожара 5) Командантско извиђање најугроженијих шумских комплекса и упознавање са „Оперативним картама гашења шумских пожара на подручју Сремског округа“ (старешине ВСЈ, представници Команде гарнизона С.Митровица, ПУ С.Митровица, ШУ Сремског округа, представници општинских управа, директори ЈП одговорних за водоснабдевање, реп. шум. инспектор, председник МЗ и повереник ЦЗ)	ШУ „Моровић“, Национални парк „Фрушка гора“ и други власници шума и републички шумарски инспектори Начелник ОВС Ср.Митровица и командир ВСЈ Рума	Субјекти ЗОП	стаган задатак	
10.	СПРОВОЂЕЊЕ ПРИПРЕМА И ИЗВОЂЕЊЕ ЗАЈЕДНИЧКИХ БЕЖБИ ВАТРОГАСНИХ ЈЕДИНИЦА НА ПОДРУЧЈУ СРЕМСКОГ ОКРУГА: - ВСЈ и СЦЗ ЗОП - МУП - ВЈ Војске Србије - ВЈ „Србијашума“ - Ватрогасни савез - Добровољне ватрогасне јединице (ДВД)	ВСБ Ср.Митровица, ОЗУРиЦЗ Команда гарнизона, ШУ Рума, Општина Рума	Координатор ОВС Ср.Митровица	Стаган задатак	По посебном плану ОВС Ср.Митровица
11.	ИЗРАДА И ДОНОШЕЊЕ ПЛАНА ЗАШТИТЕ ОД ПОЖАРА ОПШТИНЕ РУМА	Одговорно лице Начелник општинске управе општине Рума	Координатор ОВС Ср.Митровица	октобар 2025.	

Р6	АКТИВНОСТ	НОСИЛАЦ-ОДГОВОРАН	САРАЂУЈЕ	РОК	НАПОМЕНА
12.	<p>СПРОВОЂЕЊЕ ПОСЕБНИХ МЕРА ЗАШТИТЕ ОД ПОЖАРА ПРИЛИКОМ ЖЕТВЕНИХ РАДОВА (АКЦИЈА „ЖЕТВА“) И ЕДУКАЦИЈА ГРАЂАНА О ШТЕТНОСТИ СПАЉИВАЊА ЖЕТВЕНИХ ОСТАКА.</p> <p>1) РЕГИОНАЛНА „СРЕМСКА ПРИВРЕДНА КОМОРА “ непосредно пред жетву упутиће писмо упозорења привредним друштвима и другим правним лицима из области пољопривреде да спроведу посебне мере заштите од пожара приликом жетвених радова у Срему.</p> <p>2) ПОЉОПРИВРЕДНА САВЕТОДАВНА И СТРУЧНА СЛУЖБА ЈЛС у циљу едукације пољопривредника, одштампаће плакат и организовати стручна предавања у већим сеоским центрима на подручју Сремског округа и специјалне ТВ емисије преко локалних средстава јавног информисања на тему: „Плетност спаљивања жетвених остатака“ и извршити промоцију летка „Немојте спаљивати жетвене остатке – Сачувајте земљиште за будуће генерације“.</p>	<p>РЕГИОНАЛНА СРЕМСКА ПРИВ. КОМОРА “</p> <p>ПОЉОПРИВРЕДНА САВЕТОДАВНА И СТРУЧНА СЛУЖБА</p> <p>ЈЕДИНИЦЕ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ – Општинска управе Рума</p>	<p>РЕПУБ. ПОЉОПРИВРЕДНА ИНСПЕКЦИЈА</p> <p>ЈЛС - служба за пољопривреду, ОВС С. Митровица-инспектори ОзПЗ, ДВД,</p> <p>Привредна друштва и друга правна лица и локални медији</p>	Током сезоне жетвених радова	Објавити ЛЕТАК у локалним новинама, радио-дифузним и ТВ станицама
13.	ИЗРАДА И АЖУРИРАЊЕ ОПЕРАТИВНИХ КАРТИ ГАШЕЊА ШУМСКИХ ПОЖАРА	Командант ВСБ и К-дир ПВСО	Субјекти ЗОП	30.04.2025.	
14.	ИЗРАДИТИ ПРЕГЛЕД АЛТЕРНАТИВНИХ ВОДОЗАХВАТА СА КООРДИНАТАМА ЛОКАЦИЈА СА КОЛИХ СЕ МОЖЕ ВРШИТИ ДОПУНА ВОДОМ (Аутоцистерне, хеликоптери).	ОВС у Ср. Митровици	Командант ВСБ Ср. Митровица	15.04.2025.	
15.	ОБЕЗБЕЂЕЊЕ СНАБДЕВАЊА ВОДОМ ЗА ГАШЕЊЕ ШУМСКИХ ПОЖАРА На свим сеоским водоводима у рејонима шумских комплекса, извршити уградњу хидрантских прикључака и обезбедити приступ ватрогасним цистернама.	Општина Рума Директор ЈП Водовод Рума	Командант ВСБ Ср. Митровица	30.06.2025.	
16.	ИЗВРШИТИ АЖУРИРАЊЕ ПРЕГЛЕДА МЕХАНИЗАЦИЈЕ ПРЕДУЗЕЋА ОД ПОСЕБНОГ ЗНАЧАЈА СА ПОДРЧЈА ОКРУГА ПЛАНИРАНИХ ЗА АНГАЖОВАЊЕ У ШУМСКИМ ПОЖАРИМА	ШВС Рума	ОВС у Сремској Митровици	15.04.2025.	

Р6	АКТИВНОСТ	НОСИЛАЦ-ОДГОВОРАН	САРАЂУЈЕ	РОК	НАПОМЕНА
17.	СПРОВОЂЕЊЕ ПРИПРЕМА ПРЕДУЗЕЋА ОД ПОСЕБНОГ ЗНАЧАЈА ЗА ЗАШТИТУ И СПАСАВАЊЕ ЗА УЧЕШЋЕ У ГАШЕЊУ ВЕЛИКИХ ШУМСКИХ ПОЖАРА	Општина Рума; ЈП Водовод Рума	Координатор ОВС С.Митровица	Стаган задатак	Надлежни органи ЈЛС склопиће уговоре са предузећима од посебног значаја
18.	СЕДНИЦА ШТАБА ЗА ВАНРЕДНЕ СИТУАЦИЈЕ У свим јединицама локалне самоуправе одржати седнице ШВС и сагледати стање организације и спровођења мера заштите од пожара субјекта ЗОП, са посебним нагласком на контроли, надзору, као и спровођењу превентивних мера, односно спречавању изазивања пожара и активном учешћу у отклањању последица, односно санацији.	Командант и начелник ШВС општине Рума	Координатор ОВС С.Митровица	до краја априла 2025.г	
19.	ИНСПЕКЦИЈСКИ НАДЗОР Приоритет дати надлежним органима ЈЛС, ШП С.Митровица и субјектима ЗОП из области пољопривреде и шумарства	ОВС С.Митровица Реп.шумарска инспек. Реп.пољоприв.инспек.	Координатор ОВС С.Митровица	Стаган задатак	По плану вршења инспекцијског надзора
20.	ИЗВЕШТАВАЊЕ Током реализације планираних активности извештавати ОВС С.Митровица, а на крају године сачинити годишњи извештај за Окружни Штаб за ванредне ситуације Сремског управног округа.	Носиоци активности	Координатор ОВС С.Митровица	31.12.2025.	

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ РУМА

Број: 06-56-8/2025-III
Дана: 13.05.2025. године
Рума



ПРЕДСЕДНИК
Срђан Јовановић

На основу члана 29. и чл. 43. Закона о смањењу ризика од катастрофа и управљању ванредним ситуацијама ("Службени гласник РС", број 87/2018); Члана 55. Закона о водама („Сл.гласник РС“, број 30/2010, 93/12, 101/16, 95/18 и други закон), Наредбе о утврђивању Оперативног плана за одбрану од поплава за 2025. годину („Службени гласник РС“, бр. 117/2023), Скупштина општине Рума дана 13.05.2025. доноси

ОПЕРАТИВНИ ПЛАН ОДБРАНЕ ОД ПОПЛАВА И ЛЕДА НА ВОДАМА II РЕДА НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ РУМА ЗА 2025. ГОДИНУ

1. ОПШТИ ДЕО

1.1. Увод

Одбрана од поплава на територији Републике Србије спроводи се на основу следећих докумената:

- Закона о водама Републике Србије, („Сл.гласник РС“, број 30/2010, 93/12, 101/16, 95/18 и други закон);
- Закона о смањењу ризика од катастрофа и управљању ванредним ситуацијама ("Службени гласник РС", број 87/2018) и
- Уредбе о утврђивању општег плана за одбрану од поплава ("Службени гласник РС", број 18/2019).

Закона о смањењу ризика од катастрофа и управљању ванредним ситуацијама унео је низ промена у досадашњи систем одбране од поплава, као једне од ванредних ситуација. Од припреме до оперативне одбране од свих ванредних ситуација, главна улога је додељена Штабовима за ванредне ситуације. Заштита и спасавање од поплава је једна од дужности тих штабова.

Одбрана од поплава је поверена следећим субјектима:

- МУП Србије - Сектор за ванредне ситуације;
- Министарство пољопривреде и заштите животне средине – Републичка дирекција за воде;
- Јавна водопривредна предузећа;
- Локална самоуправа.

Одбрану од поплава на водотоцима II реда спроводи локална самоуправа, а у складу са Законом о водама („Службени гласник РС“, број 30/10, 93/12, 101/16, 95/2018 и други закон).

План одбране од поплава на територији општине мора имати интегрални карактер обухватајући целокупно подручје које може бити угрожено, не само од бујичних водотока без заштитних система, већ и од уређених водотока са изграђеним заштитним водним објектима. Тиме је обезбеђена могућност организовања интегралне одбране од штетног дејства вода на подручју целе територије општине.

Оперативни план садржи: податке потребне за ефикасно спровођење одбране од поплава, критеријуме за проглашавање одбране од поплава, имена руководиоца и називе субјеката одбране од поплава, начин узбуњивања и обавештавања.

1.2. ГЕОГРАФСКИ ПОЛОЖАЈ, ПРИРОДНИ ЧИНИОЦИ И РЕСУРСИ

- Географски положај

Општина Рума се простире на делу средишњег и јужниг Срема на површини од 582, 06 км² од севера до југа дугачка је 36 км, а у правцу исток – запад 26 км.

На северу, општина Рума се граничи са Општином Ириг, на истоку са општинама Инђија, Стара Пазова и Пећинци, док јужну и делом западну границу чини осовина реке Саве, односно границе општина Шабац и Сремска Митровица.

Простор општине чини благо заталасану равницу која се спушта са обронака Фрушке горе на северу са надморском висином 170 м, до корита реке Саве на југу и надморском висином од 74,80 метара.

Територију општине Рума чини насеље градског карактера Рума са улогом субрегионалног центра. Сва остала насеља у општини (16) припадају примарним сеоским насељима, односно насељима са функцијама на нивоу месне заједнице (локалне заједнице).

Попис становништва из 2022. године показује да у општини Рума у 17 насељених места живи 48.966 становника, од тога у централном насељу – Руми 32.000 становника, што је 60.53 % од укупног броја становништва и 16.966 становника у осталих 16 насеља на територији општине.

Ових 17 насељених места у општини Рума територијално је расподељено на 18 катастарских општина, где сваком насељу припада по једна катастарска општина. Једини изузетак је насеље Вогањ којем припадају 2 катастарске општине: Вогањ и Манђелос.

У општини Рума постоји 20 месних заједница, од тог броја 4 месне заједнице се налазе у граду Руми о осталих 16 у осталим насељима општине.

Територију општине пресецају или тангирају сва три вида транспорта (друмски, железнички и водни), различитог хијерархијског значаја. Средишњим делом општине Рума пружа се траса ауто-пута Е-70 који је основни европски правац на коридору „Х“ и пружа потребну приступачност овоме простору. Други путни правци од важности је траса државног пута 1. реда М-21, Нови Сад – Рума – Шабац који се пружа правцем север – југ и има државни значај. На ова два основна путна правца наслања се мрежа државних путева 2. реда, општинских и некатегорисаних путева. Јужну и делом западну границу Општине чини међународни пловни пут са лукама у Сремској Митровици и Шапцу. Железничка инфраструктура у Општини Рума присутна је преко међународне магистралне двоколосечне пруге Софија – Београд – Загреб – Беч, која се налази на коридору „Х“

- Релјеф

Подручје општине Рума је, у складу са геоморфолошким карактеристикама, подељено на четири морфолошке целине:

- Фрушку гору која се простире у најсевернијем делу општине и заузима најмању површину у односу на укупну површину општине. Својом јужном падином, Фрушка гора се постепено спушта ка јужном делу општине, без изражених тераса. Изохипсе се ређају једна иза друге у правилним размацама. Правилан пад поремећен је у изворишним челенкама потока. Посматрајући уздужни профил општине (север-југ), уочава се асиметрија у подгорини Фрушке горе; висина лесне заравни постепено опада чинећи благ прелаз ка тераси.
- Лесну зараван која такође заузима северни део општине, али са нешто нижом надморском висином (од 90-110 m); састављена је од растреситог и доста меког леса чији черноземи спадају у категорију најплоднијих типова земљишта, тако да читаву зараван чини најплоднијим земљиштем у Срему. Лесну зараван пресецају потоци који се сливају јужном страном Фрушке горе. Неки потоци, нарочито они богатији водом, усецају долине специфичног профила (трапезног облика), тзв. "долове", спуштају се на лесну терасу, забарују се и нестају понирањем или испаравањем.

- На деловима који су богати кречњаком кроз процес интензивне карстификације, дошло је до стварања "вртача" чији је састав чистији лес који је истовремено богат кречом.

- Лесну терасу, која је око десетак метара нижа од лесне заравни, тако да је граница између ова два морфолошка облика блага, али уочљива. Простире се у јужном делу општине, до алувијалне равни реке Саве и покривена је фином лесном прашином. Река Сава је усекла своје корито преко лесне терасе, стварајући широку долину која је поделила лесну терасу на сремски и мачвански део. Северна, виша зона терасе је равна, са благим падом према југу, без изражених морфолошких облика (вртача и долина). На јужној, нижој половине лесне терасе, јавља се читав низ лучних удубљења којих је све више идући ка Сави и која су малих дубина и засута лесом. Ова удубљења су послужила за скупљање воде.

- Алувијалну раван, која је такође за око десетак метара нижа од лесне терасе. Настала је ерозивним радом реке Саве, односно смањивањем површине лесне терасе. Често је била плављена високим водама тако да се на њој развила густа вегетација сувог и барског карактера, која је станиште великом броју дивљачи, барских птица и риба. Алувијална раван није била погодна за живот људи, тако да су насеља ницала на ивичним, вишим деловима, одакле су становници могли да експлоатишу и лесну терасу и алувијалну раван.

- Метеоролошко-климатске карактеристике

Клима Срема формира се под утицајем како локалних прилика, тако и климатских прилика из удаљених крајева. Најважнији локални климатски фактори су надморска висина, геолошки састав тла, вегетационе и хидролошке прилике али и положај у средини умереног климатског појаса. Ти фактори модификују снажне климатске утицаје који овамо продиру са Атлантског океана, Јадранског и Егејског мора, са околних планина и источноевропске низије.

Подручје општине Рума припада појасу умерено-континенталне климе са великим годишњим колебањима температуре, услед веће отворености војвођанског простора у целини према северу и западу. Јесени су топлије од пролећа, са оштријим температурним прелазом од зиме ка лету.

Најважнији климатски елементи на територији општине Рума обрађени су на основу података регистрованих у околним метеоролошким станицама у Сремској Митровици као и неколико кишомernih станица.

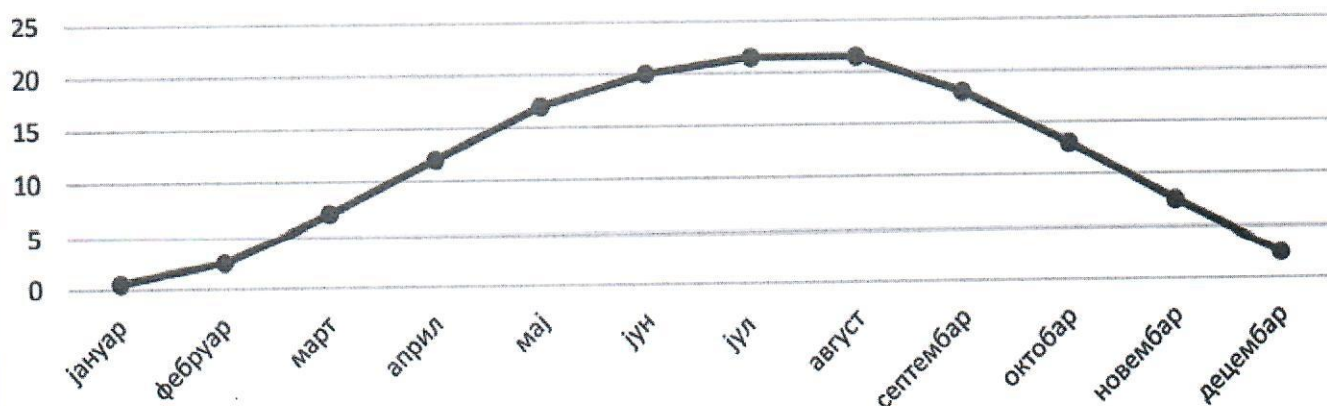
- Температура

Средња годишња температура ваздуха износи 11,0 °C, мразни дани (са минималном температуром ваздуха испод 0 °C) просечно су годишње заступљени са 22,2%, а просечна годишња заступљеност ледених дана (са максималном температуром ваздуха од 0 °C или испод 0 °C) износи 5,3%.

Учесталост топлих и јако топлих дана (25 °C и 30 °C) износи просечно годишње 25,3% односно 8%. Средња годишња температура у вегетационом периоду (април-септембар) је врло повољна и износи 17,60 °C.

Средњи временски период у ком је потребно грејање стамбених и других просторија износи 182 дана односно 49,8% годишње.

**Графикон 3. Просечне дневне температуре у току године
по месецима (°C), Рума**



Средње месечне, годишње и екстремне вредности 2011-2030

	јан	феб	мар	апр	мај	јун	јул	авг	сеп	окт	нов	дец	год.
ТЕМПЕРАТУРА °C													
Средња максимална	3,6	6,5	12,5	18,0	23,4	26,1	28,3	28,4	23,7	18,3	10,5	4,8	17,0
Средња минимална	-3,1	-2,5	1,2	5,9	10,9	13,7	15,0	14,8	10,9	6,7	2,2	-1,6	6,2
Нормална вредност	0,1	1,6	6,4	11,8	17,2	19,9	21,5	21,2	16,6	11,7	5,8	1,4	11,3
Апсолутни максимум	17,8	23,7	28,3	31,4	34,8	36,8	40,7	39,4	37,6	30,2	25,0	22,0	40,7
Апсолутни минимум	-29,5	-22,5	-17,3	-7,8	0,0	4,1	6,4	5,8	1,4	-6,0	-13,5	-21,3	-29,5
Ср. бр. мразних дана	23	19	11	2	0	0	0	0	0	2	9	18	84
Ср. бр. тропских дана	0	0	0	0	2	6	12	11	2	0	0	0	34
РЕЛАТИВНА ВЛАГА (%)													
Просек	87	81	73	69	68	71	71	71	75	78	85	88	76
ТРАЈАЊЕ СИЈАЊА СУНЦА													
Просек	62,5	104,3	156,6	189,2	250,6	264,0	292,7	279,8	190,0	153,2	89,5	48,7	2081,1
Број ведрих дана	3	5	5	4	5	6	11	12	8	7	4	3	73
Број облачних дана	14	10	9	8	6	5	3	3	6	7	11	15	97
ПАДАВИНЕ (mm)													
Ср. месечна сума	37,9	29,2	40,4	48,4	56,2	84,4	61,6	52,8	50,3	54,6	52,8	45,6	614,2
Мах. дневна сума	37,1	32,7	36,1	36,1	50,6	57,6	67,0	55,4	37,9	54,5	41,1	33,2	67,0
Ср. бр. дана ≥ 0.1 mm	12	11	11	12	12	12	10	9	10	9	12	13	133
Ср. бр. дана ≥ 10.0 mm	1	1	1	1	2	3	2	2	2	2	2	1	19
ПОЈАВЕ (број дана са....)													
снегом	7	7	3	1	0	0	0	0	0	0	2	6	26
снежним покривачем	12	9	3	0	0	0	0	0	0	0	2	7	33
маглом	6	4	1	1	1	1	1	2	2	4	5	7	34
градом	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1

1. Спољне воде

Територија општине Рума, уз леву обалу реке Саве, у дужини од 38 км (КО Грабовци, Кленак, Платичево и Хртковци) представља потенцијалну опасност од поплава спољних вода.

Изграђеним насипима, на левој обали Саве, штити се комплекс земљишта села Кленак, Хртковци и Никинци, док један део територије у алувијалној равни, од око 5600 ha није брањен од високих вода реке Саве. Изливањем реке Саве из корита највише се плави подручје алувијалне равни, а нарочито када се поклопи са изразитим подизањем нивоа подземних вода који су проузроковани топљењем снега (крај марта и април месец).

Одбрана од поплава од спољних вода и одбрана од нагомилавања леда организују се према Оперативном Плану одбране од поплава, које за сваку годину доноси Министарство пољопривреде, шумарства и водопривреде. Спроводи се преко овлашћених предузећа ЈВП "ВОДЕ ВОЈВОДИНЕ" из Новог Сада.

2. Унутрашње воде

У оквиру мелиорационог подручја налазе се међусобно повезани хидромелиорациони системи са свим хидротехничким и хидромеханичким објектима и постројењима, којима се врши одводњавање сувишних и површинских вода са пољопривредног, шумског и грађевинског земљишта са њихових сливних површина.

Део мелиорационог подручја "Срем", који припада општини Рума, одржава водопривредно предузеће:

- ВП "Галовица" Земун које "покрива" 100% територије општине Рума.

На подручју општине Рума постоји детаљна каналска мрежа разврстана по сливовима. Каналска мрежа КО Рума обрађена је у пројекту изградње канала слива "Кудош"- "Јеленци"- "Борковац", а као главни рецедијент тог слива је канал "Кудош". Траса поменутог канала креће се из општине Ириг, пролази кроз КО Павловци, Рума, Јарак и на високом терену, на 122 километру реке Саве, улива се истим гравитационим путем. Са својим притокама исушује површину од око 179 км².

На подручју општине Рума, на каналу "Борковац", саграђена је брана и при том створена акумулација "Борковац" следећих карактеристика:

- запремина акумулације је 1.516.900 м³,
- квота круне бране 125,10 м.н.м.,
- капацитет прелива 61,20 м³/сек,
- испусни цевовод Ø 450 мм – челични,

Брана Борковац је висока брана по запремини акумулације, а грађевинска висина јој је 12,8 m, хомогена земљана брана са континуалним хоризонталним филтером који се састоји из три дела, а намена јој је ублажавање поплавног таласа, наводњавање, смањење ерозије узводно од бране и сл.

На подручју катастарске општине Павловци, на каналу "Кудош" саграђена је брана и при том створена акумулација "Кудош" следећих карактеристика.

- запремина акумулације је 4.410.000 м³,
- квота круне бране 145,66 m.н.м.,
- капацитет прелива 14,17 м³/сек,
- време пражњења при максималном успору је 23,8 дана

На подручју општине Рума, које територијално одржава ВП "Галовица" Земун, функционишу два слива:

- Слив "Врањ" ,

- Слив "Јарачка јарчина".

Слив "Врањ" се налази у југоисточном делу Срема, између "Јарачке јарчине" и инундационог подручја реке Саве. Терен је раван са малим падом, али је испресецан дубоким долинама од некадашњег рукавца реке Саве. Главни канал "Врањ" сакупља помоћу својих пловних притока површинску и подземну воду са целог слива и путем изграђене црпне станице "Врањ" пребацује у реку Саву.

Најдубља долина у сливу "Врањ" је бара "Трсковача" код села Платичева. Да би се одвела вода из поменуте баре изграђена је црпна станица "Трсковача" која воду пребацује у канал "1", а који се даље улива у "Врањ".

Слив "Јарачке јарчине" је одводни канал чија је улога заштита југоисточног дела Срема од фрушкогорских потока "Међеш" и "Шелевренца". Сам канал "Јарачка јарчина" настаје спајањем фрушкогорских потока "Међеш" и "Шелевренац" и тече у правцу југозапада и улива се у реку Саву код села Јарак.

КО Хртковци се одводњава преко 4 слива: слив "Јарачка јарчина" се одводњава гравитационо као и слив "Врањ" и "Галовача", док се слив "Хртковачка драга" одводњава преко црпне станице "Хртковци", капацитета 1,72 m³/sek. Секундарна црпна станица "Хртковачка драга" капацитета 0,645 m³/sek, одржава задовољавајући ниво воде у каналима изграђеним дренажним системом урађеном на површини од 234 ha. На том делу канали су током целе године под утицајем подземних вода пошто су трасе постављене по израженим депресијама на чији ниво воде има утицај река Сава.

- Земљиште

На подручју општине Рума налазе се велике површине под земљиштима врло високе производне вредности, погодним за узгој свих пољопривредних култура: чернозем карбонатни мицеларни на лесној тераси и лесном платоу, чернозем са знацима оглејавања у лесу и ливадска црница карбонатна на лесној тераси.

Ова земљишта покривају површину од 24085 ha или 41,37 % укупног земљишта и сва се користе за интензивну производњу ратарских култура.

Земљишта високе потенцијалне плодности су и остали типови чернозема (чернозем еродирани, карбонатни заруђени, бескарбонатни, огајњачен, слабо огајњачен и са знацима ранијег забаривања), алувијална земљишта, остали типови ливадске црнице и ритска црница карбонатна.

Под овим земљиштима налази се површина од 17724 ha (20,46 %) и осим алувијалних земљишта, која су сва под шумама, остала земљишта се користе као оранице.

Ово подручје има такође и педолошки супстрат погодан за узгој квалитетних храстових шума (гајњаче). Гајњаче, као изузетно вредна шумска земљишта, користе се само делимично за потребе подизања шума. Већи део ових земљишта користи се неадекватно, најчешће као оранице.

Непродуктивних земљишта, на подручју општине Рума, има релативно мало. Веома лоша земљишта (гајњача осолођена, ритска црница бескарбонатна и са флекама солођа, мочварно глејно земљиште и слатине) налазе се на 6774 ha или 11,65 % укупне површине општине. Користе се за пашњаке, делимично су под шумом, а један мали проценат ових земљишта је под њивским културама.

- Шуме

Шуме и шумско земљиште у општини Рума припадају Сремском шумском подручју и заузимају 8437,94 ha, што чини проценат шумовитости од 14,50 и представља, за војвођанске услове, високо учешће овог земљишта и знатно је изнад просека за АП Војводину који износи 6,63 %.

Са овим релативно високим учешћем шумског земљишта општина Рума заузима осмо место (од 45. општина) у АП Војводини.

Међутим, гледано у односу на укупну територију општине може се рећи да шуме и шумско земљиште имају неповољан просторни размештај.

У јужном делу општине, уз реку Саву, у шест од осамнаест катастарских општина (Грабовци, Кленак, Платичево, Никинци, Хртковци и Буђановци), налази се 8345,14 ха или чак 98,90 % укупних површина под шумским земљиштем.

Осталих дванаест катастарских општина има свега 92,80 ха, или изражено у процентима 1,10 % од њихове укупне територије. Најмање површине под шумама имају КО Павловци (0,09 ха), КО Краљевци (0,24 ха), КО Доњи Петровци (0,52 ха) и КО Витојевци (0,55 ха).

Посматрано по структури власништва над шумским земљиштем, може се констатовати да је чак 98,73 % или 8330,82 ха под државним шумама и шумама у осталим облицима својине, док је свега 1,27 % (107,12 ха) шума у приватној својини.

Од укупно 107,12 ха приватних шума, највећа површина се налази у КО Кленак – 52,65ха и КО Грабовци – 27,30 ха. У катастарским општинама Краљевци, Павловци и Витојевци све шуме су у приватном власништву, али су површине занемарљиве.

Државним шумама на територији општине Рума, управља и газдује ЈП "Војводинашуме", преко Ш.Г. Сремска Митровица.

На овом подручју налазе се шуме Ш.У. Кленак и мањим делом Ш.У. Купиново, са својих шест газдинских јединица. Од шест газдинских јединица, три се налазе целом својом површином у општини Рума (Г.Ј. 2713, Г.Ј. 2714 и Г.Ј. 2717), док се преостале три налазе на територији две општине (Рума и Пећинци).

Ш.Г. Сремска Митровица управља и газдује на укупној површини од 8620,18 ха, од чега је 8015,55 ха (92,99 %) под шумама и шумским земљиштем, док је под осталим земљиштем 604,63 ха (7,01 %).

1.3. ИЗВОД ИЗ РЕПУБЛИЧКОГ ОПЕРАТИВНОГ ПЛАНА ЗА ВОДЕ I РЕДА

Наредбом Министра пољопривреде и заштите животне средине РС утврђен је Оперативни план за одбрану од поплава за 2025. годину, а који се односи на воде I реда („Сл. гласник РС“ број 117/2025).

Општина Рума припада водном подручју Сава. Правно лице задужено за организовање и спровођење одбране од поплава на овом водном подручју на водотоцима I реда је ЈВП „Воде Војводине“ из Новог Сада. Општина Рума обухваћена је Републичким Оперативним планом за одбрану од поплава који се односи на водотоке I реда као сектор С.2 односно деоница:

- С.1.4. – лева обала Саве код Кленка;
- С.2.1. – лева обала Саве код Хртковаца;
- С.2.6. - брана „Борковац“;
- С.2.7. – брана „Павловци“.

1. Главни руководиоци одбране од поплава и њихови заменици на водном подручју САВА

1. ЈВП „ВОДЕ ВОЈВОДИНЕ”, Булевар Михајла Пупина 25, Нови Сад
тел. 021/557-390, 557-418, факс 021/557-353
E-mail: odbrana@vodevojvodine.com, WEB sajt: www.vodevojvodine.com

2. за главног руководиоца одбрана од поплава:
Срђан Кружевић тел.064/509-2000
E-mail: skruzevic@vodevojvodine.com

3. за заменика за спољне воде, загушење ледом и за унутрашње воде:

Игор Колаковић, моб. телефон; 066/864-2342,

е-маил: ikolakovic@vodevojvodine.com**2. Правно лице надлежно за организовање и спровођење одбране од поплава, руководиоца одбране од поплава на водном подручју, његов заменик и помоћник, секторски руководиоца одбране од поплава и његов заменик**

ВОДНО ПОДРУЧЈЕ	НАДЛЕЖНО ЈАВНО ВОДОПРИВРЕДНО ПРЕДУЗЕЋЕ РУКОВОДИЛАЦ ОДБРАНЕ ОД ПОПЛАВА НА ВОДНОМ ПОДРУЧЈУ ЗАМЕНИК РУКОВОДИОЦА НА ВОДНОМ ПОДРУЧЈУ	СЕКТОР деоница, објекат
„САВА”	ЈВП „ВОДЕ ВОЈВОДИНЕ” , Булевар Михајла Пупина 25, Нови Сад тел. 021/557-418, 4881-464, 4881-465 факс 021/557-379, Е-mail: odbrana@vodevojvodine.com РУКОВОДИЛАЦ ОДБРАНЕ ОД ПОПЛАВА НА ВОДНОМ ПОДРУЧЈУ: Раде Марчетић, моб. 066/331-032, 021/4881-499 Е-mail: rmarcetic@vodevojvodine.com ЗАМЕНИК РУКОВОДИОЦА НА ВОДНОМ ПОДРУЧЈУ: Звонко Матин, моб. 066/833-1761, 021/4881-464 Е-mail: zmatin@vodevojvodine.com	СР ИС.1. – СР ИС.8 С.1.3, С.1.4, С.1.5. С.2. СРШ. 23. – СРШ. 26. СРП 27. – СРП 29.
ВОДНО ПОДРУЧЈЕ „САВА”		
ПОМОЋНИК РУКОВОДИОЦА ОДБРАНЕ ОД ПОПЛАВА НА ВОДНОМ ПОДРУЧЈУ:		
СЕКТОР	ПРЕДУЗЕЋЕ Директор Секторски руководиоца Заменик секторског руководиоца	Деоница
ПОМОЋНИК: Владимир Јовановић, 066/864-3037, Е-mail: vjovanovic@vodevojvodine.com ЈВП „ВОДЕ ВОЈВОДИНЕ”, Нови Сад, тел: 021/4881-533, факс 021/557-353,		
С.1. ЗЕМУН – Н. БЕОГРАД – КЛЕНАК	ВП „Галовица”, Земун Тел. 011/2190-030, 011/8440-523, факс 011/2193-310 Е-Mail: office@galovica.co.rs Директор: Јовица Гагрица, моб. 064/8550-550 Синиша Ковачевић, моб. 069/833-60-19 Лепосава Јовандић, моб. 069/833-60-01	С.1.3, С.1.4, С.1.5.
С.2. СРЕМСКА МИТРОВИЦА	ВП „Галовица”, Земун Тел. 011/2190-030, 011/8440-523, факс 011/2193-310 Е-Mail: office@galovica.co.rs Директор: Јовица Гагрица, моб. 064/8550-550 Горан Звонар, моб. 064/8230-800.	С.2.1, С.2.2, С.2.3. С.2.6, С.2.7.
ВП „РЕГУЛАЦИЈЕ” д.о.о. , Сремска Митровица тел. 022/626-344, факс 022/626-344 Е-mail: office@regulacije.rs Директор: Синиша Радић, моб. 069/880-81-00, Е-mail: s.radic@gromahold.bg Жељко Грис, моб. 064/823-72-11		

3. Правно лице надлежно за организовање и спровођење одбране од поплава на мелиорационом подручју, руководиоца одбране од поплава на мелиорационом подручју, његов заменик и помоћник

Водно подручје	Мелорационо подручје	Јавно водопривредно предузеће Руководилац одбране од поплава Заменик	Ознака хидромелиорационог система (ХМС)
„Срем“	„Срем“	ЈВП „ВОДЕ ВОЈВОДИНЕ“, Булевар Михајла Пупина 25, Нови Сад тел. 021/4881-440, 021/4881-439, факс 021/557-763 E-mail: melioracije@vodevojvodine.com WEB sajt: www.vodevojvodine.com РУКОВОДИЛАЦ: Дејан Лазич, моб. 060/0707-809, 021/4881-464 E-mail: dejanlasic@vodevojvodine.com Заменик: Снежана Бјекић, моб. 066/330-703, 021/4881-464 E-mail: sbjekic@vodevojvodine.com	СР ИС 1. – СР ИС 9. СР Б 10. – СР Б 22. СР Ш 23. - СР Ш 26. СР П 27. – СР П 29.
Помоћник руководиоца одбране од поплава на мелиорационом подручју			
Ознака хидромелиорационог система (ХМС)		Предузеће Директор Руководилац (ХМС) Заменик руководиоца (ХМС)	
Помоћник: Милан Маленчић, моб. 066/856-07-91, E-mail: mmalencic@vodevojvodine.com Помоћник руководиоца за хидромасинску опрему Миодраг Панковић, моб. 066/334-529, E-mail: mpankovic@vodevojvodine.com ЈВП „ВОДЕ ВОЈВОДИНЕ“, Нови Сад, тел: 021/4881-531, факс: 021/557-763			
СР ИС 1 – СР ИС 9		ВП „ГАЛОВИЦА“, Земун тел. 011/2190-030, 011/8440-523 факс 011/2193-310 E-mail: office@galovica.co.rs Директор: Јовица Гагрица, моб. 064/8550-550 Ивица Јовнаш, моб. 069/833-60-48 Ирена Борић, моб. 069/833-60-70	
СР Б 10. – СР Б 22.		ВП „ГАЛОВИЦА“, Земун тел. 011/2190-030, 011/8440-523 факс 011/2193-310 E-mail: office@galovica.co.rs Директор: Јовица Гагрица, моб. 064/8550-550 Горан Звонар, моб. 064/8230-800 Верица Ранковић, моб. 064/8230-805	

Републичка организација надлежна за хидрометеоролошке послове

РЕПУБЛИЧКИ ХИДРОМЕТЕОРОЛОШКИ ЗАВОД СРБИЈЕ, Кнеза Вишеслава 66, Београд

E-mail: srhydra@hidmet.gov.rs, office@hidmet.gov.rs, WEB sajt: www.hidmet.gov.rs

тел. 011/305-08-99, 254-33-72, факс 011/254-27-46, Дежурни оперативни телефон: 064/838-52-58

РУКОВОДИЛАЦ ЗА ХИДРОЛОШКЕ ПРОГНОЗЕ:

Дејан Владиковић, моб. 064/838-51-65, тел. 011/305-09-00, 254-33-72, факс 011/254-27-46, E-mail: dejan.vladikovic@hidmet.gov.rs

ЗАМЕНИК:

Јелена Јеринић, моб. 064/838-52-77, тел. 011/305-09-00, 305-09-04, факс 011/254-27-46, E-mail: jelena.jerinic@hidmet.gov.rs

ПЕРМАНЕНТНЕ СЛУЖБЕ РЕПУБЛИЧКОГ ХИДРОМЕТЕОРОЛОШКОГ ЗАВОДА,
ОДЕЉЕЊЕ ЗА МЕТЕОРОЛОШКО БДЕЊЕ: ОДСЕК ЗА ПРОГНОЗУ ВРЕМЕНА: тел. 011/305-09-68

Друга правна лица задужена за спровођење одбране од поплава

МИНИСТАРСТВО УНУТРАШЊИХ ПОСЛОВА, СЕКТОР ЗА ВАНРЕДНЕ СИТУАЦИЈЕ

Управа за ватрогасно - спасилачке јединице

Недељко Гагић, моб. 064/892-10-97, E-mail: nedeljko.gagic@mup.gov.rs

Милош Миленковић, моб. 064/892-95-67, E-mail: milos.milenkovic@mup.gov.rs

Милорад Спасојевић, 064/892-83-39, E-mail: milorad.spasojevic@mup.gov.rs

Управа за управљање ризиком и цивилну заштиту

Јелена Јашовић, моб. 064/892-32-79, E-mail: jelena.jasovic@mup.gov.rs

Јелена Димић, моб. 064/892-97-22, E-mail: jelena.dimic@mup.gov.rs

Драган Ивановић, моб. 064/892-86-22, E-mail: draganz.ivanovic@mup.gov.rs

Бојана Икодиновић, моб. 064/892-71-09, E-mail: bojana.ikodinovic@mup.gov.rs

Оперативни центар СВС

тел. 011/228-29-33, 228-29-27, 228-29-10, тел./факс 011/228-29-28,

моб. 064/892-96-68, 064/854-39-68, E-mail: nacionalnicentar112.svs@mup.gov.rs

МИНИСТАРСТВО УНУТРАШЊИХ ПОСЛОВА, ДИРЕКЦИЈА ПОЛИЦИЈЕ

Александар Чејовић, моб. 064/892-24-85, E-mail: aleksandar.cejovic@mup.gov.rs

МИНИСТАРСТВО УНУТРАШЊИХ ПОСЛОВА, УПРАВА ГРАНИЧНЕ ПОЛИЦИЈЕ

Дежурна служба Регионалног центра граничне полиције према Републици

Хрватској: тел. 021/524-956 факс 021/524-956, E-mail: rcrh.ds@mup.gov.rs

2. ВОДОТОЦИ II РЕДА ОД ЗНАЧАЈА ЗА ОДБРАНУ ОД ПОПЛАВА

Одредбама Закона о водама Републике Србије извршена је подела површинских вода према значају које имају за управљање водама на воде I реда и воде II реда на основу утврђених критеријума:

- положаја водотока у односу на државну границу;
- величине и карактеристике слива;
- карактеристике водотока са аспекта коришћења вода, заштите вода и заштите од вода.

Одлуком Владе Републике Србије од 04. новембра 2010. године утврђен је попис природних и вештачких водотока који су категорисани као водотоци, односно воде I реда. Сви остали водотоци који нису обухваћени Одлуком о попису вода I реда сматрају се као водотоци – воде II реда.

Одбрану од поплава организује и спроводи на водама I реда у јавној својини, јавно водопривредно предузеће (у овом случају ЈВП „Воде Војводине“) на водама II реда јединица локалне самоуправе (у овом случају општина Рума) у складу са Општим планом за одбрану од поплава и Оперативним планом за одбрану од поплава.

Оперативни план за одбрану од поплава за воде II реда на територији општине Рума, осим реке Саве и потока Борковачки, Кудошки, Јарчина и Међеш које су по Одлуци о утврђивању пописа вода I реда („Службени гласник РС“ број 83/2010) сврстане у I категорију, као водотоке који могу бити потенцијална опасност за појаву поплава територије и насеља у општини Рума (воде II реда) су: Јеленачки, Врањ, Шеловренац, Крубаја, Криваја, Манчелов,

За разлику од водотока на којима постоје стална осматрања и одговарајуће статистичке обраде података, на водама II реда на подручју општине Рума нема осматрања па се за прорачуне користе параметарске методе прорачуна.

2.1. ПРОЦЕНА УГРОЖЕНОСТИ ОД ПОПЛАВА

Преглед угрожености насеља, становништва, објеката инфраструктуре и пољопривредног замљишта од поплава.

Поплаве мањег интензитета дешавају се скоро сваке године на нашем подручју, ретко се дешава да захвате велика подручја. Поплаве великих размера догодиле су се 2014. године, када су настале огромне штете на пословним и стамбеним објектима и у пољопривреди. Највећа разарања су се догодила дуж тока реке Саве и Јеленачког потока.

Нежељене последице могу настати услед падавина већег интензитета (преко 30 l/m²). а углавном због недовољне пропусне моћи уливних објеката, неодговарајућег капацитета регулационих објеката, неизграђене каналске мреже, неуређених речних корита и других узрока који могу да умање пропусну моћ корита бујичних водотокова.

ЗАКЉУЧЦИ О УГРОЖЕНОСТИ ОД ПОПЛАВА НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ РУМА

1. Опасност од поплава на територији општине Рума је присутна, а нарочито се испољава у време дугих и обилних киша, при јаким пљусковима код наглог отапања снега.
2. Водотоци у општини Рума који долазе са Фрушке Горе могу имати бујични карактер. Поплаве на њима имају изразито бујичне карактеристике и брзу појаву.
3. Уобичајени приступ у одбрани од великих вода са увођењем степена редовне и ванредне одбране није могуће применити код водотока са бујичним режимом па се код њих морају применити превентивне мере заштите, које треба да обухватају просторно целину водотока, приобаља и слива.
4. Време од уочавања кишних облака до појаве максималног протицаја траје најчешће од неколико сати до неколико дана што представља довољно времена да се изврши обавештавање грађана о предстојећој опасности која може да угрози њихово здравље, животе и имовину.
5. Одбрану од поплава за водотоке првог реда на територији општине на којима постоје објекти за заштиту од штетног дејства воде, спроводе ЈВП "Воде Војводине" Нови Сад и ВП „Галовица” Земун.
6. Одбрана од поплава на водотоцима другог реда без обзира да ли постоје или не постоје објекти за заштиту од штетног дејства вода у надлежности је локалне самоуправе односно општине Рума. Локална самоуправа израђује и доноси Оперативни план одбране од поплава за воде другог реда. Планове одбране од поплава доносе и предузећа и друга правна лица чија имовина може бити угрожена.
7. У циљу спречавања настајања поплава и умањења штетних последица на нерегулисаним водотоцима, неопходно је у потпуности реализовати превентивне мере заштите.
8. Носиоци активности спровођења оперативних мера одбране од поплава у складу са Републичким оперативним планом за одбрану од поплава су ЈВП "Воде Војводине" Нови Сад, ВП „Галовица” Земун и организационе јединице РХМЗ према Општем и Оперативном плану.
9. У случају настанка великих катастрофалних поплава које могу угрозити становништво и материјална добра, Окружни штаб за ванредне ситуације у сарадњи са одговарајућим органима локалне самоуправе непосредно учествују у организовању и спровођењу мера и активности на одбрани од поплава ангажовања снага и средстава ЦЗ.
10. Повереници цивилне заштите са пољо - чуварском службом обезбедиће благовремено откривање опасности, праћење и обавештавање надлежних органа, организација команди Војске Србије и становништва. У случају непосредног угрожавања становништва обезбедиће обавештавање и узбуњивање на угроженом подручју.
11. Плановима одбране од поплаве треба предвидети могућности ангажовања снага и средстава Војске Србије на пружању помоћи угроженом и настрадалом становништву. У случају катастрофалних поплава планирати мобилизацију припадника јединица цивилне заштите опште намене, радних људи и грађана од поплава, такође је потребно планирати ангажовање покретних средстава (грађевинске механизације,

агрегата, пумпи, моторних возила и др.) у власништву правних и физичких лица у активностима заштите и спасавања становништва.

12. Руковођење и координацију ангажованих снага и средстава на подручју општине Рума у одбрани од поплава вршиће општински Штаб за ванредне ситуације који је образован Одлуком Скупштине општине Рума.

2.2. ПРЕВЕНТИВНЕ МЕРЕ ЗАШТИТЕ ОД ПОПЛАВА

1. Кроз урбанистичко уређење насеља нарочито насељених места и индустријских зона, обезбедити прилагођавање истих потребама и захтевима заштите становништва и материјалних добара од поплава;
2. Израда недостајућих одбрамбених насипа, обала-утврда и одржавање постојећих;
3. Изградња брана и преграда на бујичним водотоковима;
4. Изградња система канала за одвођење вода и њихово одржавање;
5. Пре изградње мостова и пропуста, исте градити са већом пропусном моћи воде;
6. Организација система јавног узбуњивања на већим водотоковима ради благовременог обавештавања о опасностима од поплава и спровођења евакуације;
7. Оспособљавање становништва за заштиту и спасавање од поплава кроз личну и узајамну заштиту;
8. Оспособљавање Штаба за ванредне ситуације за руковођење акцијама заштите и спасавања од поплава;
9. Кроз практичне вежбе организованих снага цивилне заштите увежбати радње и поступке из области заштите спасавања од поплава;
10. Израда планова заштите спасавања од поплава.

2.3. ПРЕВЕНТИВНИ РАДОВИ И НОВЧАНА СРЕДСТВА

Општина Рума је у буџету за 2025. годину предвидела новчана средства на позицијама 425191 за Текуће поправке и одржавање комуналних објеката - атмосферска канализација у износу од 2.000.000 динара и Текуће поправке и одржавање осталих објеката - уређење каналске мреже у функцији одводњавања пољопривредног земљишта на територији општине у износу од 30.000.000 динара.

3. ОПЕРАТИВНИ ДЕО

3.1. КРИТЕРИЈУМИ ЗА ПРОГЛАШЕЊЕ ОДБРАНЕ ОД ПОПЛАВА ОД УНУТРАШЊИХ ВОДА

У складу са Општим планом за одбрану од поплава Републике Србије, одбрана од поплава услед наилаaska великих вода организује се и спроводи у зависности од степена опасности као редовна и ванредна одбрана од поплава.

На водама II реда редовна, односно ванредна одбрана од поплава проглашава се на деоницама на којима постоје изграђени заштитни водни објекти тј. на деоницама на којима се спроводи одбрана од поплава, по испуњењу утврђених критеријума за проглашење редовне, односно ванредне одбране од поплава из локалног оперативног плана.

На водама II реда на којима не постоје изграђени заштитни водни објекти стање приправности се проглашава по испуњењу утврђених критеријума за проглашење стања приправности из локалног оперативног плана.

На територији општине не постоје локалне референтне водомерне и кишне станице, те се добијене информације тумаче искуствено.

За проглашавање одбране од поплава на подручју општине Рума утврђују се следећи критеријуми:

Одбрану од поплава од унутрашњих вода на појединим хидромелиорационим системима за одводњавање проглашава Наредбом руководиоца одбране од поплава за водно подручје и то редовну одбрану када се стекне један од услова по критеријумима А, Б, Ц, и Д са индексом 1, а ванредну одбрану када се стекне један од услова са индексом 2.

Када се услед изузетно неповољног стања на хидромелиорационом систему за одводњавање испуни било који од услова са индексом 3, по критеријумима А,Б,Ц, и Д, проглашава се ванредна ситуација.

Критеријум А

Услов А1: Евакуациони објекат не може да одржава прописани ниво ни после непрекидног рада до 24 часа, или уколико је у пријемнику испуњено мирно корито.

Услов А2: Евакуациони објекат не може да одржава прописани ниво ни после непрекидног рада од 48 часа, или је за реципијент проглашена редовна одбрана од поплава спољних вода.

Услов А3: Евакуациони објекат не може да одржава прописани ниво ни после непрекидног рада од 72 часа, као и у случају хаварије, или је за реципијент проглашена редовна одбрана од поплава спољних вода.

Критеријум Б

Услов Б1: Каналска мрежа на појединим деоницама је у толикој мери испуњена водом, да прети изливање воде из канала, односно пријем воде у канале је отежан.

Услов: Б2: На појединим деоницама долази до изливања воде из канала на околни терен, односно пријем воде у канале је изразито успорен.

Услов Б3: На појединим деоницама долази до изливања воде из канала на околни терен, односно пријем воде у мрежу је онемогућен.

Критеријум Ц

Услов Ц1: Засићеност земљишта до максималног водног капацитета на сливу са појавом поплавлених површина до 1% површине система.

Услов Ц2: Засићеност земљишта до максималног водног капацитета на сливу или до 5% површине система поплавлjeno. Угрожени поједини индустријски објекти, саобраћајнице и стамбене зграде.

Услов Ц3: Засићеност земљишта до максималног водног капацитета на сливу или више од 5% површине система поплавлjeno. Поплављени поједини индустријски објекти, саобраћајнице и стамбене зграде.

Критеријум Д

Услов Д1: Висок снежни покривач на сливу хидромелиорационих система за одводњавање, каналска мрежа засута снегом и делимично залеђена. Прогноза времена – пораст температуре и нагло топљење снега.

Услов Д2: Висок снежни покривач на сливу хидромелиорационих система за одводњавање, каналска мрежа засута снегом и залеђена. Нагли пораст температуре, топљење снега, поплавлjeno земљиште на смрзнутој подлози.

Услов Д3: Висок снежни покривач на сливу, каналска мрежа залеђена. Нагло топљење снега и кишне падавине, поплавлjeno земљиште на смрзнутој подлози.

Редовна одбрана од унутрашњих вода, настаје када сувишне воде почињу интензивно да теку каналском мрежом и траје све док се редовним коришћењем канала за одводњавање, испусних устава и црпним станицама воде могу да одведу без посебних ванредних радова а вода се не излива из каналске мреже.

- Редовна одбрана се проглашава када у насељеним местима после киша јачег интензитета или киша дужег трајања, или наглог отапања снега, долази до формирања површинског отицаја и акумулирања воде у улицама, баштама и двориштима.

Ако се ова појава јави на 10% површина одбана се проглашава, а укида се када ниво акумулиране воде опада и поплављеност спадне испод 10% површина.

Ванредна одбрана од унутрашњих вода, настаје када изграђеним системима за одводњавање и сеоском или градском канализацијом није могуће у задовољавајућем (одређеном) року одвести поплавне воде са пољопривредног земљишта или насеља, због чега долази до изливања воде из канала са претњом настајања штета на усевима и објектима.

- Ванредна одбрана настаје када се површине под водом повећају у односу на предходно стање а прогнозе метеоролога су да долази нови талас кише дуготрајног или већег интензитета. Укидање ванредне одбране и прелазак у редовну настаје када се за то стекну одговарајући услови раније дефинисани.

Ванредна ситуација, настаје када није могуће са људством, средствима и механизацијом предвиђених планова за одбрану од поплава отклонити опасност од настајања поплава ширих размера и већих материјалних штета. Неопходно је ангажовање већег броја радне снаге и механизације (мобилизација) ради предузимања већих радова (просецање, ископ нових канала, ангажовање покретних црпних агрегата и слично).

3.2. ОПЕРАТИВНЕ МЕРЕ ЗАШТИТЕ ОД ПОПЛАВА

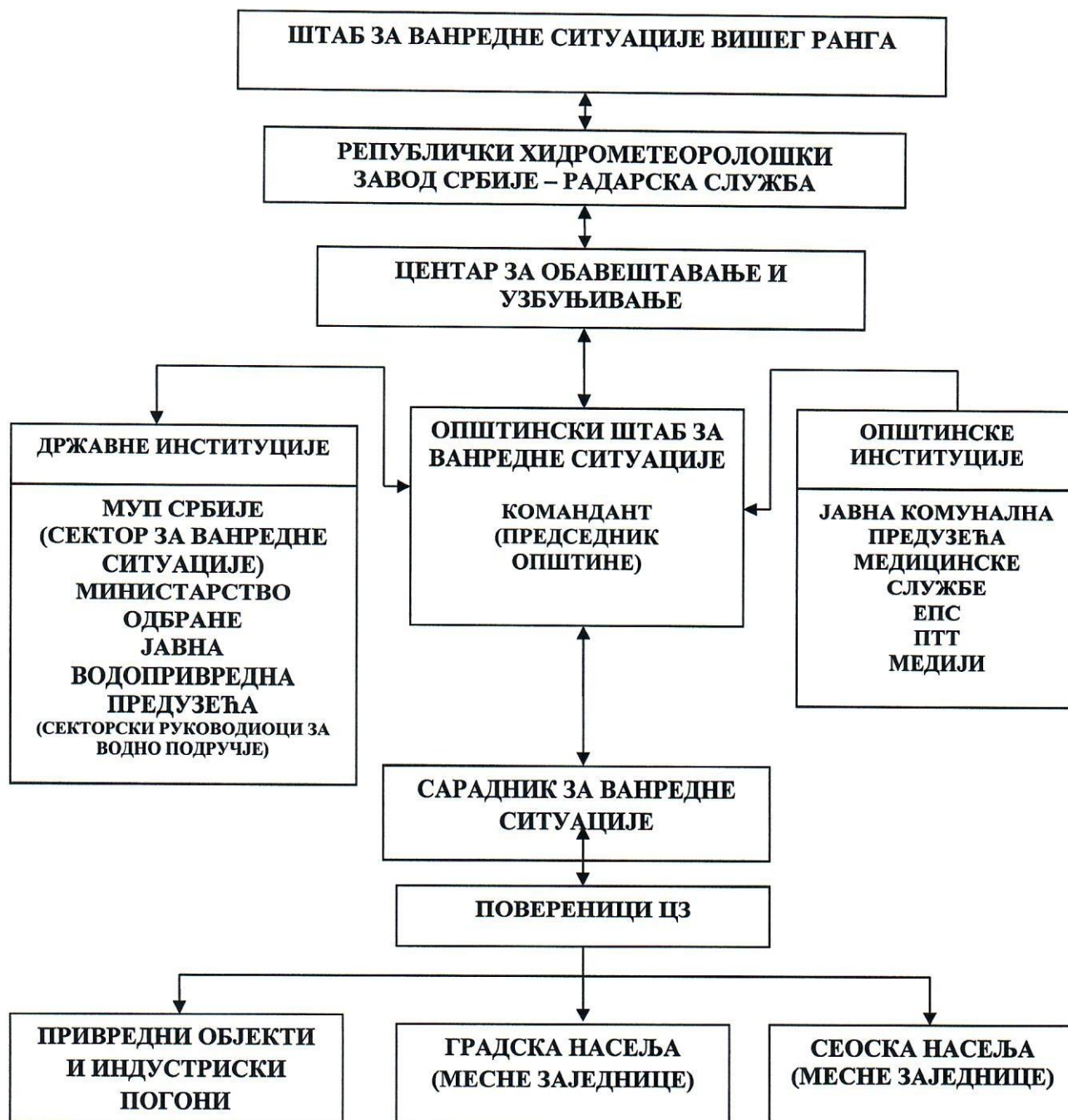
Уколико водостај достигне такав ниво да мере редовне и ванредне одбране од поплаве нису довољне за отклањање опасности од поплава, односно уколико ниво воде у каналској мрежи и атмосферске падавине буду таквог интензитета да задужена водопривредна предузећа својом расположивом механизацијом и другим материјално-техничким средствима и људством не могу да отклоне опасност, односно последице поплава, проглашава се ванредна ситуација на територији општине Рума и активира се План одбране од поплава на водама другог реда општине Рума.

У циљу спровођења одбране од поплава штаб за ванредне ситуације општине Рума доноси одлуке којима:

- по наступању елементарне непогоде организују снаге и средства за одбрану;
- врши активности на одбрамбеној линији:
 - затварање пропуста, испуста и другог отвора на насипу;
 - надвишење одбрамбене линије;
 - изградња секундарне одбрамбене линије;
- алармирају становништво на угроженом подручју;
- евакуише становништво из угроженог подручја;
- организује и обезбеђује прихват и збрињавање евакуисаног становништва и материјалних добара;
- одржавају функције виталних система (медицинске службе, противпожарне заштите, цивилне заштите, полиције и осталих) подразумева обезбеђивање континуитета њиховог рада за све време трајања поплаве;
- предузима одговарајуће активности на комуналној инфраструктури (електричним, водоводним и гасоводним инсталацијама) у циљу елиминације опасности по људске животе;
- контрола саобраћаја, спречавање саобраћајних загушења и прекида комуникација;
- организује дежурство у штабу за ванредне ситуације;
- издаје налоге за ангажовање комуналних, здравствених и других стручних служби ради предузимања мера у зависности од дате ситуације,

- предузима и друге задатке по наређењу штаба за ванредне ситуације вишег ранга;

3.3. ШЕМА РУКОВОЂЕЊА И КОРДИНАЦИЈЕ У ОДБРАНИ ОД ПОПЛАВА



3.4. ЗАДАЦИ, ОДГОВОРНОСТ И КООРДИНАЦИЈА СУБЈЕКТА РУКОВОЂЕЊА У ОДБРАНИ ОД ПОПЛАВА

За сваки слив у зависности од величине и природних карактеристика постоји одређени праг падавина који условљава појаву великих вода на водотоцима. Поменути праг може се дефинисати помоћу следећих параметара: висина падавина, мерење, прикупљање, обрада, анализа и издавање хидрометеоролошких података, информација и прогноза, па стога РХМЗ представља основицу целог система за обавештавање у фазама припреме за спровођење одбране од поплаве. РХМЗ прикупља и обрађује податке: ниво воде, метеоролошке величине (падавине, температура и друго), радарска осматрања и др.

Центар за обавештавање и узбуђивање је трансмисија преко које се даље прослеђују све информације које доставља РХМЗ, а односе се на појаве бујичних падавина. Све информације добијене од РХМЗ прослеђују се Штабовима на свим нивоима (национални, покрајински, окружни, градски и општински).

Све осмотрене промене битне за настанак, ток и одбрану од поплава Центар за обавештавање и узбуђивање прослеђује штабовима. За одбрану од бујичних поплава битни су подаци о наиласку и месту падања јаког плуска, наглом топљењу снега, као и рушењу мостова и саобраћајница услед бујица и њима покренутих клизишта.

Активност виталних система и континуитет у раду (медицинска служба, заштита од пожара, полиција и др.) је врло битна за све време трајања поплава, због чега је првенствено неопходно обезбедити ове институције од плављења. У оквиру одбране од поплава морају се благовремено предузети одређене активности на комуналној инфраструктури – електричним и водоводним инсталацијама, како би се елиминисала опасност по људске животе и ублажила материјална штета (одговорни у виталним органима унапред дефинишу где, ко и када треба да изврши прекид снабдевања и поновно укључење електричне енергије и инсталација). Одговорни за контролу саобраћаја предузеће хитне и неопходне мере како би се спречило загушење и прекид комуникација, нарочито у време евентуалне евакуације становништва из угроженог подручја. Контрола саобраћаја потребна је за време, пре и после поплава, дакле у свим фазама одбране и поплава.

Активност виталних система и континуитет у раду (медицинска служба, заштита од пожара, полиција и др.) је врло битна за све време трајања поплава, због чега је првенствено неопходно обезбедити ове институције од плављења. У оквиру одбране од поплава морају се благовремено предузети одређене активности на комуналној инфраструктури – електричним и водоводним инсталацијама, како би се елиминисала опасност по људске животе и ублажила материјална штета (одговорни у виталним органима унапред дефинишу где, ко и када треба да изврши прекид снабдевања и поновно укључење електричне енергије и инсталација). Одговорни за контролу саобраћаја предузеће хитне и неопходне мере како би се спречило загушење и прекид комуникација, нарочито у време евентуалне евакуације становништва из угроженог подручја. Контрола саобраћаја потребна је за време, пре и после поплава, дакле у свим фазама одбране и поплава.

У зависности од фазе одбране од поплава (које су биле дефинисане у прошлом Општем плану одбране од поплава за период од 2018. до 2024. године) као пример поступања наводи се:

Командант општинског штаба за ванредне ситуације координира рад са општинским и државним институцијама, односно виталним системима задуженим у одбрани од поплава.

У првој фази–припреме за одбрану од поплава Командант општинског штаба за ванредне ситуације врши следеће послове:

Заказује и руководи седницама одговорних општинских институција за одбрану од поплава на којима се усвајају планови рада;

- Обезбеђује услове за имплементацију општинског Плана код свих општинских субјеката;

- У случају да постоји потреба врши усаглашавање оперативног плана са општим планом за одбрану од поплава Владе Републике Србије и оперативним планом Министарства пољопривреде и заштите животне средине;
- Обезбеђује услове за рад, за интегралне и координиране активности у имплементацији оперативних планова за одбрану од поплава и организован рад у ванредним условима;
- Обезбеђује услове за израду техничке документације за одбрану од поплава за подручје општине Рума;
- Обезбеђује услове за реализацију програма мера и активности за информисање и едукацију јавности;
- Организује, у сарадњи са другим субјектима, и спроводи програм мера и активности за обезбеђење прихватних центара за прихват људи и имовине у ванредним условима;
- Прати реализацију радова у складу са усвојеним плановима рада;
- Прима и прати информације у вези са наиласком олујних облака који му доставља Хидрометеоролошки завод;

У другој фази – ванредна одбрана од поплава, Командант општинског штаба за ванредне ситуације врши следеће послове:

- Руководи радом Штаба за ванредне ситуације;
- Координира активност са задуженим лицима за одбрану од поплава;
- Сарађује са стручно оперативним тимом за одбрану од поплава;
- Сарађује са руководством за одбрану од поплава из националног оперативног плана;
- Сарађује са оперативним руководством за одбрану од поплава у области цивилне заштите и оперативним лицем националног центра за обавештавање и узбуњивање;
- Издаје наредбу о предузимању мера на заштити здравља људи и добара која се односе на ангажовање радне снаге, механизације и других средстава;
- Даје предлог надлежном органу за евакуацију становништва и имовине у ванредним околностима у координацији са Штабом за ванредне ситуације;
- Даје предлог за проглашење ванредне ситуације;

У трећој фази–ванредна ситуација, Командант општинског штаба за ванредне ситуације обавља следеће послове:

- У случају када постојећи и планирани одбрамбени систем није довољан и прети изливање воде и налет бујице тада се приступа локалном привременом надвишењу одбрамбене линије слагањем врећа пуњених песком или земљом;
- Ако претходне мере нису довољне Командант штаба проглашава ванредну ситуацију;
- Организује, руководи и координира спровођење програма евакуације становништва до прихватних центара у ванредним околностима у координацији са Штабом за ванредне ситуације.

У четвртој фази – отклањање последица поплава- Командант општинског штаба:

- Обезбеђује услове за спровођење мера и руководи активностима и радовима на отклањању последица поплава по престанку опасности.
- Обезбеђује услове за контакт са институцијама за благовремено пружање финансијске и материјалне помоћи угроженом становништву и привреди на подручју града.

Заменик команданта општинског штаба за ванредне ситуације у одсуству команданта штаба или по његовом налогу у свему га замењује.

Начелник општинског штаба за ванредне ситуације у свим фазама одбране од поплава врши следеће послове:

- Врши непосредан увид стања на угроженом подручју у сарадњи са општинским штабом и предлаже потребне мере;
- Спроводи наредбе руководиоца штаба, информисе га о стању на терену и прелаже предузимање радова и мера који изискују материјалне трошкове у току одбране као и за отклањање последица поплава;
- Организује реализацију потребних мера за неопходне и хитне радове на угроженим подручјима, по добијању сагласности руководиоца штаба;
- Води евиденције о предузетим радовима и мерама и утрошеним средствима у току одбране и отклањању последица поплава. Подноси извештај команданту штаба по завршетку одбране од поплава, а обавезно и у току одбране;

Повереници цивилне заштите (председници савета месних заједница) и њихови заменици врше следеће послове у свим фазама одбране:

- Врше непосредан увид у стање на поплављеном подручју и достављају информације штабу;
 - Предлажу спровођење радова и мера на свом терену у зони одбране на водотоку;
 - Организују и руководе хитним радовима и мерама у свом реону;
 - Извештавају Штаб за ванредне ситуације о предузетим мерама и воде евиденцију о стању на терену, ангажованом људству, механизацији и друго;
 - Спровode евакуацију становништва и стоке на подручјима својих месних заједница заједно са штабовима
- За извршење специфичних задатака заштите и спасавања Штаб за ванредне ситуације формирао је **стручно-оперативни тим за заштиту од рушења и спасавања из рушевина, заштиту и спасавање од поплава**. Задатак тима је:
- Да у мирнодопским условима спроводи заштиту, као скуп превентивних мера усмерених на јачање отпорности општине Рума, отклањање могућих узрока угрожавања, смањење утицаја елементарних непогода, спречавање других несрећа и у случају да до њих дође, умањење њихових последица,
 - Ду случају појаве елементарних непогода и техничко технолошких несрећа да предузме све неопходне мере и активности на спасавању и пружању помоћи под чиме се подразумевају оперативне активности које се предузимају у циљу спасавања људи, материјалних добара и животне средине, ублажавању и отклањању непосредних последица елементарних непогода и других несрећа, под чиме се подразумевају мере и активности које се предузимају ради успостављања неопходних услова за живот грађана на пострадалом подручју.

3.5. ЕВАКУАЦИЈА СТАНОВНИШТВА УГРОЖЕНОГ ОД ПОПЛАВА

На основу добијених информација о падавинама у сливу и наглом порасту водостаја, Штаб за ванредне ситуације процењује степен опасности, активира надлежно људство, потребне мере и механизацију, а ако очекивана поплава превазилази одбрамбене капацитете проглашава ванредну ситуацију. Активирају се снаге МУП–Сектор за ванредне ситуације, Ватрогасно спасилачке јединице, а за одбрану и спашавање, цивилна заштита, комуналне службе, водопривредна предузећа и друго. Битно је благовремено алармирање јавности и становништва на угроженом подручју преко локалних медија, јер за кратак временски период становништво мора спремно дочекати наредбу о евакуацији - спашавању становништва и смањењу материјалних губитака. Главни кораци у операцији спашавања становништва су: идентификација простора који се евакуише, развијањем процедуре за евакуацију (правац, дестинација, време), формирање центра за пријем и привремени боравак угрожених, ургентне мере (хитна медицинска помоћ, противпожарна заштита, интервенција комуналних служби

у случају прекида снабдевања водом и електричном енергијом) и повратак евакуисаног становништва по налогу Штаба.

Евакуација од поплава врши се померањем угроженог становништва, стоке и материјално техничких средстава на ближа безбедна подручја, код суседа или родбине угрожених.

У случају поплава ширих размера капацитети, у којима ће се вршити смештај угрожених, су јавни објекти (сале домова месних заједница, слободне магацинске просторе, слободне стамбене објекте) и угоститељско туристичке организације које располажу са смештајним капацитетима

Евакуација се предузима када предстоје или су наступиле опасности изазване поплавом, које угрожавају становништво, тако да је нужно да становништво ради заштите и спасавања напусти угрожену територију.

Одлуку о евакуацији доноси Начелник округа (Командант окружног Штаба за ванредне ситуације), или председник општине (Командант општинског Штаба за ванредне ситуације) на предлог Начелника Одељења за ванредне ситуације Сремског округа.

Одлуку о евакуацији спроводи:

- 1) Руковођење – Општински штаб за ванредне ситуације
- 2) Регулисање саобраћаја – Саобраћајна Полиција
- 3) Превоз угроженог становништва – локални превозници
- 4) Одржавање реда и заштита имовине – Полиција
- 5) Прихват евакуисаних грађана – повереници ЦЗ – повереници Црвеног крста

У складу са планом евакуације општинског Штаба за ванредне ситуације, приступа се спровођењу евакуације угроженог становништва. Евакуацијом руководи помоћник начелника штаба за евакуацију.

Након саопштавања наредбе о евакуацији процењује се да ће 1/3 угрожених грађана сама извршити евакуацију и померање са угрожене територије (пешице или сопственим возилима) на неугрожено подручје.

У складу са ситуацијом на терену место за прихват угроженог становништва одређује општински Штаб за ванредне ситуације.

Приоритет у евакуацији имају особе са инвалидитетом, болесне особе, деца, трудне жене, мајке са малом децом и старе особе.

Локални превозници у складу са посебним планом врше превоз угроженог становништва до места за прихват. Контролу саобраћаја, одржавање реда и заштиту имовине евакуисаних врши полиција и Војска Србије. Прихват евакуисаних врше повереници цивилне заштите и руководиоци установе где се врши прихват. Одмах након прихвата врши се евидентирање и смештај.

3.6. ЗБРИЊАВАЊЕ УГРОЖЕНОГ И НАСТРАДАЛОГ СТАНОВНИШТВА

Ради збрињавања угроженог и настрадалог становништва код поплава, предузети мере за привремени смештај, исхрану, здравствену заштиту и обезбеђење других неопходних потреба становништва.

Збрињавање угрожених и настрадалих планира и организује надлежни орган општине са организацијама и службама задуженим за овај вид заштите.

Носиоци збрињавања:

1. Општинско Веће;
2. Цивилна заштита;
3. Црвени крст.

Сарађују:

4. Школска управа (друштвене делатности);
5. Дом здравља Рума;
6. Центар за социјални рад;
7. Општинска управа;
8. Геронтолошки центар;
9. Хуманитарне невладине организације;

По плану општинског Штаба за ванредне ситуације збрињавање угроженог и настрадалог становништва извршити привременим смештајем у просторије школских и предшколских установа, геронтолошки центар, спортској хали и др. погодних објеката на делу територије која није угрожена поплавом.

Одмах након прихвата, тимови психолога и социјалних радника обављају разговор са евакуисаним становништвом.

За рад са децом Школска управа обезбедиће школске педагоге и психологе.

Центар за социјални рад предузеће бригу о социјално гроженим лицима.

Извршни органи локалне самоуправе обезбедиће флаширану воду и храну за евакуисане.

Дом здравља ће обезбедити здравствену заштиту евакуисаних грађана.

Санитарна инспекција наложиће мере хигијенско-епидемиолошке заштите.

Еколошка и комунална инспекција спроводиће мере из своје надлежности.

Полиција обезбеђује одржавање реда и заштиту евакуисаних и њихове имовине.

Хуманитарне невладине организације ангажовати у циљу обезбеђења хуманитарне помоћи за настрадале.

3.7 ПРЕГЛЕД МЕХАНИЗАЦИЈЕ И ОПРЕМЕ КОЈА СЕ АНГАЖУЈЕ У ОДБРАНИ ОД ПОПЛАВА

За потребе спровођења редовне и ванредне одбране од поплава на располагању је механизација Јавних предузећа.

Механизација је у погонској спремности и зависно од потребе може се у потпуности ангажовати.

Алат за спровођење одбране од поплава наменски опредељен не постоји. У интервенцијама се користи алат предузећа и станова који је у свакодневној употреби.

Материјал за спровођење одбране од поплава постоји на стовариштима локалних предузећа, исти одговара намени и може се обезбедити по потреби као и што је до сада при интервенцијама коришћен.

Систем веза-за пријем упозорења и комуникације користиће се телефон дежурне службе Општинске управе општине Рума број 022/478-314. У случају немогућности коришћења телефона, комуникација се успоставља преко радио станице из система општинских веза.

За потребе одбране од поплава укључиће се и друге фирме и власници који поседују потребну механизацију (багере, утовариваче, моторне пумпе, тракторе, камионе и остало).

За потребе одбране од поплава укључиће се и друге фирме и власници који поседују потребну механизацију (багере, утовариваче, моторне пумпе, тракторе, камионе и остало).

Финансијска средства за покривање трошкова редовне и ванредне одбране од поплава обезбеђује ЈВП "Воде Војводине" – Нови Сад.

Финансијска средства за покривање трошкова редовне и ванредне одбране од поплава у насељеним местима (кишна канализација, унутрашње воде) обезбеђује општина, односно месна заједница или комунално предузеће.

Финансијска средства за покривање трошкова за време ванредног стања обезбеђује општина из својих средстава као и од средстава Републике намењених отклањању штета од елементарних непогода.

Средства за извршење овог плана обезбеђују се из средстава буџета општине Рума.

Прецизно регулисати начин плаћања, односно поступак материјалне надокнаде за ангажовану радну снагу и материјално-техничка средства, која су коришћена у одбрани од поплава.

Ред бр.	Назив	Јединица мере	Општинска управа Општине Рума	Привредни субјекти и институције					
				ЈП "Водовод" Рума	ЈП "Комуналац" Рума	ПВСЈ у Руми	АД "Срем Пут" Рума	Katago- Construction d.o.o. Рума	D.o.o. "Gipon" Рума
1.	Путничко возило	ком	8	5	2	1	3	2	1
2.	Теретно возило-камион кипер	ком	-	2	-	1	10	5	5
3.	Комби возило	ком	3	1	1	1	4	2	1
4.	Аутопутар	ком	-	2	2	-	3	3	2
5.	Булдожер	ком	-	-	1	-	1	1	1
6.	Компресор	ком	-	1	1	-	3	1	1
7.	Цистерна за воду	ком	-	1	1	2	2	1	-
8.	Цистерна за фекалије	ком	-	2	1	-	2	-	-
9.	Утоваривач	ком	-	-	1	-	4	2	2
10.	Ауто дизалица	ком	-	-	-	-	1	-	-
11.	Агрегати	ком	-	3	1	1	1	1	1
12.	Тестера за дрво	ком	-	2	2	3	5	3	3
13.	Чамац	ком	-	-	-	-	-	-	-
14.	Мини багер	ком	-	2	1	-	-	1	2
15.	Комбинована машина НМК	ком	-	4	-	-	2	2	1
16.	Ауто - смењар	ком	-	-	5	-	-	-	-
17.	Камион ауто подизач	ком	-	-	3	-	-	-	-
18.	Ауто корпа	ком	-	-	1	-	-	-	-
19.	Комби за превоз паса и мачака	ком	-	-	1	-	-	-	-

20.	Комби погребни	ком	-	-	1	-	-	-	-
21.	Навално возило за гашење пожара	ком	-	-	-	3	-	-	-
22.	Шумско возило за гашење пожара	ком	-	-	-	2	-	-	-

ПОДАЦИ О ОДГОВОРНИМ ЛИЦИМА, ОРГАНИМА, ПРЕДУЗЕЋИМА И ДРУГИМ ПРАВНИМ ЛИЦИМА НАДЛЕЖНИМ ИЛИ УКЉУЧЕНИМ У ОДБРАНУ ОД ПОПЛАВА

Рд. бр.	Назив организације, предузећа, установе	Адреса	Тел./факс	Име и презиме одговорног лица	E-mail
1.	ВП „ГАЛОВИЦА“ Земун	Земун, Авијатичарски трг бр. 10	тел: 011/ 2190-030	Јовица Гагрица, моб. 064/8550-550,	office@galovica.co.rs
3.	ЈП"КОМУНАЛАЦ" Рума	Рума, Јеленачка бр.2	тел: 022/471-314; факс: 022/473-732	Стојша Јовановић тел: 061/1115-554;	office@komunalacruma.co.rs
3.	ЈП. "ВОДОВОД" Рума	Рума, Орловићева бб	тел: 022/479-622, факс: 022/478-144	Снежана Бањац тел: 069/8650-814	vodovodruma@neobee.net
4.	"ДОМ ЗДРАВЉА РУМА"	Рума, Орловићева бб	тел: 022/471-220 факс: 022/473-855	др.Јелена Стојанац Мрачевић тел: 069/701-175	dzrmainfo@gmail.com
5.	"МИНИСТАРСТВО УНУТРАШЊИХ ПОСЛОВА" - ПС РУМА	Рума, Главна бб,	тел: 022/471-777	Милан Мијалчић тел: 060/1485- 444	nacpsruma@mup.gov.rs
6.	"ПОДРУЧНО ВАТРОГАСНО СПАСИЛАЧКА ЈЕДИНИЦА"	Рума, Аугуста Цесарца бб	тел: 022/474-596	Александар Марковић, моб: 063/699-444	markovicsale2208@gmail.com
7.	АД. "СРЕМ ПУТ" Рума	Рума, Трг Ослобођења 12	тел: 022/474-100, факс: 022/473-470	Милојица Марковић тел: 022/474-100	sremput@ptt.rs
8.	ДОО „КАТАГО CONSTRUCTION“	Рума, Вука Караџића 42	тел: 022/215-0537; 022/215-0538,	Војислав Ђапић моб: 063/478-220	office@katago.co.rs
9.	ДОО „GIPON“ Рума	Рума, Тицанова бр.23	тел: 022/471-130	Владимир Шпановић моб: 062/205-505	doogipon@gmail.com

СТРУЧНО-ОПЕРАТИВНИ ТИМ ЗА ПОПЛАВЕ

У циљу оперативне помоћи, Општински штаб за ванредне ситуације формирао је стручно-оперативни тим и то у следећем саставу:

Ред. број	Функција у тиму	Презиме и име	Телефон/ Факс
1.	Руководилац тима	Бањац Снежана	069/8650-814
2.	Заменик руководиоца	Повић Владислава	063/1070-012
3.	Члан	Марковић Александар	064/8920-981
4.	Члан	Васковић Светлана	060/7008-653
5.	Члан	Вујасиновић Мирјана	064/4078-662

Основни задаци стручно оперативних тимова су:

1. Редовно прате прописе који регулишу област (односно задатке), за које су образовани,
2. Предлажу Штабу доношење адекватних мера (превентивних и оперативних) из оквира својих надлежности,
3. Сарађују са надлежним органима и другим правним лицима у реализацији задатака за које су образовани,
4. Учествују у стручном оспособљавању и обучавању, које спровode надлежни органи, у складу са Законом, другим позитивним прописима и по наредби команданта Штаба,

5. У случају проглашења ванредног стања и мобилизације, стручно оперативним тимови непосредно учествују у извршавању задатака заштите и спасавања из своје надлежности у складу са наређењима и закључцима Штаба,
6. Извршавају и друге задатке заштите и спасавања у складу са позитивним прописима и по наређењу команданта Штаба.

СПИСАК МЗ И КОНТАКТ ТЕЛЕФОНИ

Ред. број	Назив	Адреса	Тел./факс	Име и презиме шефова МК	е-маил адреса
1.	МЗ Рума I	Рума	022/479-561	Сара Тешановић	prvamz@ruma.rs
2.	МЗ Рума II	Рума	022/473-503	Драган Марин	prvamz@ruma.rs
3.	МЗ Рума III	Рума	022/472-125	Иван Стојић	trecamz@ruma.rs
4.	МЗ Рума IV	Рума	022/471-810	Иван Стојић	cetvrtamz@ruma.rs
5.	МЗ Вогањ	Митровачка 15 Вогањ	022/448-007	Маријана Тодић Павић	mkvoganj@ruma.rs
6.	МЗ Стејановци	Фрушкогорска 5 Стејановци	022/454-424	Никола Кречковић	mkstejanovci@ruma.rs
7.	МЗ Павловци	Железничка 3 Павловци	022/458-222	Светлана Ивошевић	mkpavlovci@ruma.rs
8.	МЗ Жарковац	ЈНА 35 Жарковац	022/2448-128	Весна Ивановић	mkzarkovac@ruma.rs
9.	МЗ Мали Радинци	Иришка 2 М.Радинци	022/457-522	Весна Ивановић	mkmaliradinci@ruma.rs
10.	МЗ Путинци	Кнеза Михајла 101 Путинци	022/441-230	Катица Трифић	mkputinci@ruma.rs
11.	МЗ Буђановци	Партизанска 1 Буђановци	022/447-007	Синиша Павковић	mkbudjanovci@ruma.rs
12.	МЗ Никинци	ЈНА 51 Никинци	022/443-543	Сузана Колџић	mnikinci@ruma.rs
13.	МЗ Хртковци	Ж. Мишића 55 Хртковци	022/455-443	Александра Крњајић	mkhrtkovci@ruma.rs
14.	МЗ Платичево	С.Адамовића 23 Платичево	022/2451-070	Ивана Јанић	mkplaticevo@ruma.rs
15.	МЗ Кленак	Кнеза Лазара 6/8 Шабац	022/445-450	Александра Паунић	mkklenak@ruma.rs
16.	МЗ Витојевци	Доситеја Обрадовића 135	022/440-618	Ивана Јанић	mkvitojevci@ruma.rs
17.	МЗ Грабовци	Главна 46 Грабовци	022/450-608	Адријана Дрљан	mkgrabovci@ruma.rs
18.	МЗ Добринци	М.Гмизића 28 Добринци	022/453-015	Драгана Мишковић	mkdobrinci@ruma.rs
19.	МЗ Доњи Петровци	С.Закића 22 Д.Петровци	022/441-614	Мара Јешић	mkdonjipetrovci@ruma.rs
20.	МЗ Краљевци	Румска 25 Краљевци	022/449-205	Горан Хорват	mkkraljevci@ruma.rs

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ РУМА

Број: 06-56-9/2025-III

Дана: 13.05.2025. године

Рума



ПРЕДСЕДНИК

Срђан Јовановић

На основу члана 29. став 1., тачка 3. Закона о смањењу ризика од катастрофа и управљању ванредним ситуацијама ("Службени гласник РС", број 87/2018), члана 7. Уредбе о саставу и начину рада штабова за ванредне ситуације ("Сл.гласник РС",бр.27/2020), члана 20. и чл. 46. Закона о локалној самоуправи ("Сл.гласник РС", број 129/07, 83/14,101/16, 47/18 и 111/21) и члана 37. став 1. тачка 7. Статута општине Рума („Службени лист Општина Срема"број 6/2009, 38/2012, 28/2014 и 15/2019), Скупштина општине Рума, на седници одржаној дана 13.05.2025. године, донела је

О Д Л У К У

О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА ОДЛУКЕ О ОБРАЗОВАЊУ ШТАБА ЗА ВАНРЕДНЕ СИТУАЦИЈЕ НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ РУМА

Члан 1.

У Одлуци о образовању Штаба за ванредне ситуације на територији општине Рума ("Службени лист Општина Срема" бр: 42/2012, 4/2014, 13/2015...), члан 1. мења се и гласи:

”ОБРАЗУЈЕ СЕ Штаб за ванредне ситуације на територији општине Рума (у даљем тексту: општински Штаб) у који се именују

за команданта:

Душан Љубишић, Председник општине Рума.

за заменика команданта:

Миленко Секулић, члан Општинског већа општине Рума.

за начелника:

Душан Дрљача — руководилац групе за ЦЗ, МУП - Одељење за ванредне ситуације Ср. Митровица;

за чланове:

1. Срђан Јовановић — Председник Скупштине општине Рума;
2. Никола Ђуричић — Начелник општинске управе општине Рума;
3. Биљана Дамљановић — шеф одељења за финасије, привреду и пољопривреду општинске управе општине Рума;
4. Душко Батањски — шеф одељења за инспекцијске послове општинске управе општине Рума;
5. Мирјана Вујасиновић — шеф одељења за општу управу и заједн. послове општинске управе општине Рума.
6. Немања Везировић — капетан 15.тенковског батаљона,1.бригаде КОВ ВојскеСрбије;
7. Милан Мијалчић — начелник Полицијске станице Рума МУП-а Србије;
8. Александар Марковић — командир Ватрогасно-спасилачке јединице у Руми МУП-а Србије;
9. Др. Јелена Стојанац Мрачевић — директор Дома здравља Рума;
10. Милош Кулпинац — директор Центра за социјални рад Општине Рума;
11. Марко Ђулибрк — секретар Црвеног крста Рума;
12. Богдан Чинку — директор Електродистрибуције "Рума";
13. Зоран Неговановић — директор ЈП"Гас-Рума" Рума;
14. Снежана Бањац — директор ЈП"Водовод" Рума;
15. Владислава Повић — директор ЈП за урбанизам и изградњу Рума;
16. Стојша Јовановић — директор ЈП"Комуналац" у Руми;
17. Војислав Ђапић— директор "Katago-Construction"d.o.o. Рума;
18. Мирослав Сучевић — директор ЈП "Стамбено" Рума;
19. Светлана Васковић — Срем пут АД Рума;
20. Бранислав Павић — директор установе за пружање услуга социјалне заштите "Солидарност" Рума;
21. Јелена Овцин — директор Геронтолошког центра "Срем" Рума;
22. Владимир Шпановић — директор "Гипон" доо Рума.

Члан 2.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу општина Срема“.

Образложење:

Чланом 29. и чланом 41. Закона о смањењу ризика од катастрофа и управљању ванредним ситуацијама ("Службени гласник РС", број 87/2018) прописано је да у остваривању права и дужности по питањима заштите и спасавања, јединице локалне самоуправе преко својих органа, као оперативни- стручна тела образују Штаб за ванредне ситуације.

Чланом 7. Уредбе о саставу и начину рада штабова за ванредне ситуације предвиђено је да састав Штаба чине:

Командант- Председник општине по положају;

Заменик команданта- заменик Председника општине или члан општинског већа, по положају;

Начелник општинског штаба- руководиоца надлежне службе (МУП-а сектора за ванредне ситуације), или један од руководиоца, односно представник подручно организационе јединице надлежне службе кога она предложи.

Чланови општинског штаба – представници органа општине у чијем делокругу су послови из области: одбране; информисања; инспекције; комуналних делатности; стамбених послова; здравства; пољопривреде, водопривреде, шумарства; рада; социјалне политике; заштите животне средине; образовања; урбанизма; грађевинарства; саобраћаја; геологије, рударства и енергетике и други у складу са проценом општинске управе и организационе јединице Надлежне службе, руководиоци јавних предузећа, привредних друштава, представници Министарства унутрашњих послова, представник Војске Србије, Црвеног крста Србије, удружења грађана, других правних лица и установа и други у складу са предлогом општинске управе и организационе јединице надлежне службе за територију општине.

Овом Одлуком о измени и допуни Одлуке омогућиће се ефикаснији рад Штаба за ванредне ситуације општине Рума, предузимање превентивних мера, обједињавање и координација активности усмерених на заштиту живота и здравља људи и њихове имовине у ванредним ситуацијама, односно правовремено и усклађено деловање субјеката система смањења ризика од катастрофа и управљања ванредним ситуацијама.

Имајући у виду предложено, Скупштини општине Рума је донела предметну Одлуку о измени и допуни Одлуке о образовању Штаба за ванредне ситуације на територији Општине Рума.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ РУМА

Број: 06-56-10/2025-III
Дана: 13.05.2025. године
Рума



ПРЕДСЕДНИК
Срђан Јовановић

[Signature]

На основу члана 32. став 1. тачка 6. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник Републике Србије", бр. 129/2007, 83/2014 - др. закон, 101/2016 - др. закон, 47/2018 и 111/2021 - др. закон) у вези са члановима 167 - 170. Закона о планирању и изградњи ("Сл. гласник РС", бр. 72/2009, 81/2009 - испр., 64/2010 - одлука УС, 24/2011, 121/2012, 42/2013 - одлука УС, 50/2013 - одлука УС, 98/2013 - одлука УС, 132/2014, 145/2014, 83/2018, 31/2019, 37/2019 - др. закон, 9/2020, 52/2021 и 62/2023) и члана 37. став 1. тачка 6. Статута општине Рума ("Сл. лист општине Срема" број 6/2009, 38/2012, 28/2014 и 15/2019), Скупштина општине Рума, на седници одржаној дана 13.05.2025. године, донела је

ОДЛУКУ

О УСЛОВИМА И МЕРАМА КОЈЕ ЈЕ ПОТРЕБНО СПРОВЕСТИ И ОБЕЗБЕДИТИ У ТОКУ УКЛАЊАЊА ГРАЂЕВИНСКИХ ОБЈЕКТА

Члан 1.

Овом Одлуком се уређују и обезбеђују услови и мере које је потребно спровести и обезбедити у току уклањања објекта који представљају непосредну опасност за живот и здравље људи, суседне објекте и безбедност саобраћаја.

Члан 2.

У случају дотрајалости објекта или ако је због већих оштећења угрожена његова стабилност, те исти представља непосредну опасност за живот и здравље људи, суседне објекте и безбедност саобраћаја, на захтев власника објекта или по службеној дужности, одобриће се уклањање објекта или његовог дела од стране Одељења за урбанизам и грађевине Општинске управе општине Рума (у даљем тексту: Одељење), под условом да је претходно утврђено да се непосредна опасност не може отклонити реконструкцијом објекта, односно да наложена реконструкција није завршена у одређеном року.

Члан 3.

Испуњеност услова из члана 2. утврђује се на основу налаза грађевинског инспектора који у том смислу доноси решење о забрани коришћења, односно употребе објекта које доставља Одељењу.

Члан 4.

Одобрење за уклањање објекта издаје се у форми решења.

Решење о уклањању објекта издаје Одељење у року од 8 дана од дана достављања уредне документације.

На решење из става 2. овог члана може се изјавити жалба надлежном органу у року од 15 дана од дана достављања решења.

Решење из става 1. овог члана може се извршити ако је претходно решено питање смештаја корисника објекта, осим ако се уклањање објекта или његовог дела врши на захтев власника објекта који тај објекат користи.

Трошкове извршења решења о уклањању објекта односно његовог дела сноси власник објекта.

Жалба на решење о уклањању објекта не задржава извршење решења.

Члан 5.

Уклањању објекта, односно његовог дела, може се приступити само на основу дозволе о уклањању, осим у случају извршења инспекцијског решења.

Уз захтев за издавање дозволе о уклањању објекта, односно његовог дела, подноси се:

1. доказ о својини на објекту;
2. копија плана парцеле;
3. пројекат рушења са техничком контролом (три примерка);
4. пројекат измене режима саобраћаја за време извођења радова на уклањању објекта или дела објекта уколико је неопходно заузимање јавне површине или угрожено несметано одвијање саобраћаја у непосредном окружењу, оверен од стране лица саобраћајне струке са одговарајућом лиценцом;
5. посебни услови, ако се ради о објекту чијим рушењем би био угрожен јавни интерес (заштита постојеће комуналне и друге инфраструктуре, заштита културног добра, заштита животне средине и др.);
6. доказ да је решено питање смештаја корисника објекта, осим у случају када се уклањање објекта одобрава на захтев власника, који тај објекат користи.

Један примерак издатог решења о уклањању објекта Одељење доставља Одељењу Општинске управе општине Рума надлежном за инспекцијске послове.

Члан 6.

Пројекат рушења обавезно садржи услове и мере за заштиту суседних објеката и инфраструктуре, начин искључења објекта који се уклања са мреже комуналне и друге инфраструктуре, мере за заштиту пролазника, саобраћаја, као и уређење градилишта.

Сагласност на пројекат измене режима саобраћаја даје Одељење Општинске управе општине Рума надлежно за инспекцијске послове.

Члан 7.

Када се решење о уклањању објекта доноси по службеној дужности, надлежни орган доставља власнику објекта трошковник пре извршења решења.

Трошковник из става 1. овог члана садржи:

- трошкове прибављања потребне документације;
- трошкове прибављања посебних услова;
- трошкове обезбеђења евентуалног смештаја корисника објекта;
- трошкове израде главног пројекта са техничком контролом и пројекта измене режима саобраћаја;
- трошкове издавања решења;

- трошкове извођења радова на уклањању објекта.

Уколико трошкове из става 2. овог члана не може из објективних разлога да сноси власник објекта, средства ће се обезбедити из буџета општине Рума на основу извештаја Одељења уз претходну сагласност Општинског већа општине Рума.

По испуњењу услова из става 3. овог члана, пројекат рушења и пројекат измене режима саобраћаја израђује привредно друштво, односно друго правно лице или предузетник, под условом да је то лице уписано у одговарајући регистар за израду техничке документације за ту врсту објекта и да има запослена лица са лиценцом за одговорног пројектанта, која имају одговарајуће стручне резултате у изради техничке документације за ту врсту и намену објекта.

Члан 8.

Решење о уклањању објекта или његовог дела садржи рок у коме се уклањање мора извршити и упозорење да ће се, у случају непоштовања рока, уклањање извршити принудним путем, на терет власника објекта.

Члан 9.

Смештај корисника објекта за који је утврђено да због дотрајалости или већих општећења представља непосредну опасност за живот и здравље људи, суседне објекте и за безбедност саобраћаја, обезбеђује власник објекта.

Члан 10.

Власник објекта по добијању дозволе за уклањање објекта односно његовог дела, дужан је да пре почетка извођења радова, Одељењу пријави датум почетка извођења радова, назив извођача радова и име одговорног извођача радова зависно од категорије објекта.

Члан 11.

Приликом уклањања објекта или његовог дела, власник објекта који се уклања односно извођач радова дужни су да обезбеде:

1. ограђивање и видно обележавање простора на коме се врши уклањање;
2. предузимање мера на смањењу загађења при уклањању (постављање заштитног платна, поливање објекта и др.);
3. спровођење мера заштите суседних објеката;
4. свакодневно одвожење шута;
5. несметано одвијање саобраћаја и постављање законом прописане сигнализације и знакова упозорења.

По завршеном уклањању, власник објекта односно извођач радова, дужан је да изврши уређење земљишта, изравна терен, околину доведе у уредно и безбедно стање и отклони сва евентуална општећења настала на јавној површини или комуналној инфраструктури.

У случају да власник објекта који је уклоњен не изврши обавезу из става 2. овог члана обавеза ће бити извршена принудним путем о трошку власника.

Члан 12.

Уклањање објекта, односно његовог дела може да врши привредно друштво, односно друго правно лице или предузетник, који су уписани у одговарајући регистар за грађење објеката, односно извођење радова.

Уклањањем објекта из става 1. овог члана руководи одговорни извођач радова зависно од категорије објекта.

Члан 13.

Надзор над извршењем решења о уклањању објекта, односно његовог дела врши Одељење Општинске управе општине Рума надлежно за инспекцијске послове.

Члан 14.

Грађевински инспектор у вршењу инспекцијског надзора има право и дужност да проверава да ли:

1. привредно друштво, односно друго правно лице или предузетник, који врше послове на уклањању објекта испуњавају прописане услове;
2. уклањањем објекта руководи одговорни извођач радова и да ли исти испуњава услове за обављање тог посла;
3. је власник објекта закључио уговор о извођењу радова на уклањању објекта;
4. је извршена пријава почетка радова на уклањању објекта у складу са чланом 10. ове Одлуке;
5. се уклањање објекта врши у складу са пројектом рушења објекта;
6. је извођач радова предузео мере прописане чланом 11. став 1. тачке 1, 2. и 3. ове Одлуке.

Члан 15.

У вршењу инспекцијског надзора грађевински инспектор је овлашћен да:

- наложи решењем инвеститору, односно власнику објекта забрану даљег уклањања објекта и остави рок који не може бити дужи од 7 дана за отклањање уочених недостатака, ако утврди да се уклањање објекта врши супротно члановима 10. и 12. ове Одлуке;
- наложи решењем инвеститору, односно власнику објекта забрану даљег уклањања објекта, односно његовог дела и остави рок који не може бити дужи од 7 дана за отклањање уочених недостатака, ако утврди да се уклањање објекта не врши у складу са главним пројектом рушења објекта;
- наложи решењем инвеститору, односно власнику објекта, забрану даљег уклањања објекта, односно његовог дела и остави рок који не може бити дужи од 7 дана за отклањање уочених недостатака, ако утврди да власник односно извођач радова није предузео мере прописане чланом 11. став 1. тачке 1, 2. и 3. ове Одлуке.

Члан 16.

Инспектор за друмски саобраћај у вршењу инспекцијског надзора има право и дужност да проверава да ли је власник објекта, односно извођач радова предузео мере на обезбеђењу уредног одвијања пешачког и другог саобраћаја, постављање прописане сигнализације и знакова упозорења.

Члан 17.

У вршењу инспекцијског надзора инспектор за друмски саобраћај је овлашћен:

- да решењем наложи власнику објекта који се уклања, односно извођачу радова предузимање мера на обезбеђењу одвијања несметаног пешачког и другог саобраћаја;
- да решењем наложи власнику објекта постављање прописане сигнализације и знакове упозорења.

Члан 18.

Инспекцијски надзор над применом ове Одлуке врши Одељење Општинске управе општине Рума надлежно за инспекцијске послове.

Члан 19.

Новчаном казном у фиксном износу казниће се за прекршај ако не поступи или поступи супротно одредбама: члана 5. став 1., члана 5. став 2. тачка 3., члана 6. став 1., члана 10. и члана 11. ставова 1. и 2. ове Одлуке:

- физичко лице у износу од 20.000 динара;
- одговорно лице у правном лицу у износу од 20.000 динара;
- предузетник у износу од 50.000 динара;
- правно лице у износу од 100.000 динара.

Члан 20.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу општина Срема".

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ РУМА

Број: 06-56-11/2025-III

Дана, 13.05.2025. године

Рума

ПРЕДСЕДНИК
Срђан Јовановић



Образложење

I правни основ за доношење одлуке

Правни основ за доношење Одлуке о условима и мерама које је потребно спровести и обезбедити у току уклањања грађевинских објекта (у даљем тексту: Одлука) садржан је у одредбама члана 32. ст. 1. тач. 6. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", број 129/07, 83/14 - др. закон, 101/16 - др. закон и 47/18 и 111/2021 - др. закон) према којем Скупштина локалне самоуправе, у складу са законом, доноси прописе и друге опште акте. и члану 37. и став 1. тачка 6. Статута општине Рума ("Сл. лист општине Срема" број 6/2009, 38/2012, 28/14 и 15/2019) према коме Скупштина општине Рума, у складу са законом, доноси прописе и друге опште акте.

II разлози за доношење одлуке

Ова Одлука се доноси из разлога свеобухватног уређења начина за решавање проблема које узрокују објекти који услед дотрајалости или ако је због већих оштећења угрожена њихова стабилност, представљају непосредну опасност за живот и здравље људи, суседне објекте и безбедност саобраћаја. Интерес грађана општине Рума је да ова област буде регулисана на свеобухватни начин и да јој се приступи на стратешки начин.

III објашњење циља који се жели постићи

Намера је да, доношењем Одлуке, буде успостављен свеобухватни правни оквир као непосредна примена Законских одредби које се односе на уклањање објеката који представљају непосредну опасност за живот и здравље људи, суседне објекте и безбедност саобраћаја. На тај начин побољшавају се услови за нормалано и достојанствено решавање потреба грађанки и грађана општине Рума.

IV процена износа финансијских средстава

за спровођење ове одлуке

За спровођење ове Одлуке обезбеђена су средства у буџета Општине Рума.

На основу напред изнетог предложено је Општинском већу општине Рума да утврди предлог Одлуке о условима и мерама које је потребно спровести и обезбедити у току уклањања грађевинских објекта, те је Скупштина општине Рума исту усвојила у предложеном тексту.

На основу члан 32. став 1. тачка 6. Закона о локалној самоуправи ("Сл. гласник РС", бр. 129/2007, 83/2014 - др. закон, 101/2016 - др. закон, 47/2018 и 111/2021-др. закон) и члана 37. став 1. тачка 7. Статута Општине Рума ("Службени лист општина Срема" бр. 06/2009, 38/2012, 28/2014 и 15/2019), Скупштина општине Рума, на седници одржаној дана 13.05.2025.године, донела је

ОДЛУКУ О УКИДАЊУ ЈАВНОГ ДОБРА КАТАСТАРСКЕ ПАРЦЕЛЕ БРОЈ 7314/2 У К.О. РУМА

Члан 1.

На катастарској парцели број 7314/2 Улица Атанасија Стојковића, укупне површине 10м², број дела 1, градско грађевинско земљиште, земљиште под зградом и другим објектом, површине 2м² и број дела 2, градско грађевинско земљиште, земљиште под делом зграде, површине 8м², уписане у листу непокретности број 3325 к.о. Рума као јавна својина Општине Рума врши у складу са Планом генералне регулације Руме ("Сл. лист општина Срема", број 32/2021, 2/2023 и 9/2024) коју је донела Скупштина општине Рума, број 06-38-3/2024-III дана 24.04.2024. године и Пројектом препарцелације катастарских парцела број 7308, 7314 и 2047/2 к.о. Рума, који је потврђен од надлежног органа Општинске управе Општине Рума, Одељења за урбанизам и грађење, број 353-227/2024 од 14.08.2024 на основу којих су површине јавне намене – улице одвојене од осталог грађевинског земљишта (породично становање) укида се јавно добро с обзиром да иста не представља улицу.

Члан 2.

Ова Одлука ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у "Службеном листу општина Срема".

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ РУМА

Број:06-56-12/2025-II

У Руми, 13.05.2025.године



ПРЕДСЕДНИК

Срђан Јовановић, дипл. правник

На основу члана 46. Закона о планирању и изградњи ("Сл. гласник РС" бр.72/2009,81/2009 - испр., 64/2010 - одлука УС, 24/2011, 121/2012, 42/2013- одлука УС, 50/2013 - одлука УС, 98/2013-одлука УС,132/2014 , 145/2014, 83/2018, 31/2019 , 37/2019-др. закон , 9/2020, 52/2021 и 62/2023) и члана 37. став 1. тачка 5. Статута Општине Рума ("Сл. лист општина Срема" број 6/2009, 38/2012, 28/2014 и 15/2019) Скупштина Општине Рума, на седници одржаној дана 13.05.2025. године донела је

О Д Л У К У
О ИЗРАДИ ПЛАНА ДЕТАЉНЕ РЕГУЛАЦИЈЕ
„ РИБЊАК СА ПРАТЕЋИМ ТУРИСТИЧКИМ САДРЖАЈИМА “
НА К.П. 990 И 991/4 К.О. ДОЊИ ПЕТРОВЦИ

Члан 1.

Овом Одлуком приступа се изради Плана детаљне регулације „ Рибњак са пратећим туристичким саджајима “ на к.п. 990 и 991/4 К.О. Доњи Петровци, (у даљем тексту: План детаљне регулације).

Члан 2.

Границом плана обухваћене су катастарске парцеле 990 и 991/4 К.О. Доњи Петровци и део наслањајућег атарског пута, са јужне стране (к.п. 1476/2).

Граница Плана обухвата простор око 7,2 ха.

Граница планског подручја се утврђује као прелиминарна, а коначна граница планског подручја ће се дефинисати Нацртом плана.

Граница обухвата Плана дефинисана је графичким приказом који је саставни део ове Одлуке.

Члан 3.

Изради Плана детаљне регулације приступа се на основу Закона о планирању и изградњи ("Службени Гласник РС", бр.72/2009, 81/2009, 64/2010-Одлука УС, 24/2011, 121/2012, 42/2013-одлука УС, 50/2013-одлука УС, 98/2013- одлука УС, 132/2014, 145/2014, 83/2018, 31/2019-др.закон, 9/2020, 52/2021 и 62/2023), Правилника о садржини, начину и поступку израде докумената просторног и урбанистичког планирања ("Службени гласник РС", бр. 32/2019) и Просторног плана Општине Рума ("Сл.лист општина Срема" бр. 7/2015).

Према Просторном плану Општине Рума ("Сл.лист општина Срема" бр. 7/2015) предметне парцеле припадају ванграђевинском подручју насеља Доњи Петровци, могућа је изградња рибњака и туристичких објеката према правилима која су предвиђена наведеним Просторним планом.

Правила за изградњу рибњака:

-Границе рибњака морају бити означене видљивим ознакама.

-Уколико је могуће, рибњак треба да је ограђен.

-Дозвољена је изградња објеката на површини од 20% од укупне површине рибњака; технички део (објекти за запослене, пословни објекти, објект за боравак као и потребни пратећи објекти – котларнице, машинске радионице, складишта) и изоловани производни део.

-Могуће је организовање специјализованог објекта угоститељских услуга.

-Рибњак мора да располаже уређајима за упуштање и испуштање воде, уређајима за регулисање нивоа воде, као и уређајима који спречавају пролаз риба, рибље млађи, икре у или из рибњака.

-Рибњак мора бити заштићен од поплава.

-За уклањање смећа и штетних отпадака мора постојати уређено место или изграђен технички уређај, који онемогућава загађење рибњака и његове околине.

У складу са овим Планом, могу се градити објекти или комплекси у функцији туризма (излетнички, ловни, здравствено-рехабилитациони), спорта и рекреације (спортови на води, стрелишта, јахалишта, хиподроми, голф терени и др.) и образовања и културе (школе у природи, паркови скулптуре, уметничке колоније, летње позорнице, амфитеатри и сл.) на планираним локацијама.

За ове комплексе потребна је израда одговарајућег урбанистичког плана уз добијене сагласности надлежних органа и служби за заштиту природе, споменика, водопривреде, енергетике и др.

За израду Плана детаљне регулације, израдиће се катастарско топографска подлога, а прибавиће се и званични подаци од Службе за катастар непокретности (копија плана, копија плана водова и листови непокретности).

Члан 4.

Принципи планирања засновани су на смерницама, стратегији и циљевима развоја насеља румске општине. Планирање, коришћење и уређење простора се заснива на принципу одрживог развоја кроз интегрални и континуални приступ планирању, рационално, вишенаменско и одрживо коришћење пољопривредног земљишта и заштиту животне средине.

Начела планирања се базирају на унапређењу квалитета и услова пољопривредне производње и туристичких услуга, као и усаглашености са прописима и стандардима из области планирања и уређења простора везаним за ову област.

Члан 5.

Визија и циљеви планирања, коришћења и заштите планског подручја базирају се првенствено на елементима одрживог развоја, просторним могућностима и рационалном и наменском уређењу простора, а засновани су и на принципима заштите животне средине.

Циљ је првенствено стварање услова за реализацију планираних садржаја на парцелама у планском подручју и привођења простора планираној намени.

Члан 6.

Плански концепт подразумева детаљну анализу простора, постојећих садржаја на парцелама, затим решавање проблема насталих у простору, као и планирање изградње рибњака са пратећим туристичким објектима и неопходне инфраструктуре. Планским решењем утврдиће се пре свега, подела на просторне целине и зоне, намена простора, регулација саобраћаја, начин приступа и инфраструктурног опремања и др.

Планско решење подразумева што рационалније коришћење земљишта и усаглашавање постојећих и планираних садржаја на парцелама у планском подручју уз поштовање постојећих садржаја као и правила и услова прописаних Просторним планом општине.

Члан 7.

Израда Плана детаљне регулације поверава се Јавном предузећу урбанизам и изградња Рума.

Члан 8.

Рок за израду Плана детаљне регулације је 9 месеци од дана ступања на снагу Одлуке о изради Плана.

Члан 9.

Средства за израду Плана детаљне регулације обезбедиће инвеститор „ AVIS-GAS “ ДОО ВОГАЊ.

Члан 10.

За израду Плана детаљне регулације „ Рибњак са пратећим туристичким садржајима „ на к.п. 990 и 991/4 К.О. Доњи Петровци, није потребна израда Студије заштите непокретног културног добра, у складу са мишљењем Завода за заштиту споменика културе Сремска Митровица бр. 178-07/25-2 од 19.03.2025.год.

Члан 11.

Саставни део ове Одлуке је Одлука о спровођењу поступка стратешке процене Плана детаљне регулације „ Рибњак са пратећим туристичким садржајима “ на к.п. 990 и 991/4 у К.О. Доњи Петровци на животну средину, коју је донело Одељење за урбанизам и грађење Општинске управе Општине Рума бр. 501-42/2025-IV-04 од дана 22.04.2025.год.

Члан 12.

Рани јавни увид у материјал уз ову Одлуку и јавни увид у Нацрт Плана детаљне регулације биће изложен у Јавном предузећу урбанизам и изградња Рума, у Руми ул. 27 Октобар бр. 7а, а начин, место и време трајања јавног увида огласиће се у средствима јавног информисања, у складу са Законом.

Члан 13.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у “Службеном листу општина Срема”.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ РУМА

Број:06-56-13/2025-III

Дана: 13.05.2025. године

ПРЕДСЕДНИК

Срђан Јовановић



На основу члана 35. Закона о планирању и изградњи (“Службени гласник РС” бр. 72/2009, 81/2009 - испр. 64/2010 - одлука УС, 24/2011, 121/2012, 42/2013 - одлука УС, 50/2013 - одлука УС, 98/2013 - одлука УС, 132/2014, 145/2014, 83/2018, 31/2019, 37/2019-др. закон, 9/2020, 52/2021 и 62/2023) и члана 37. став 1. тачка 5. Статута Општине Рума (“Службени лист општина Срема” број (“Службени лист општина Срема” број 06/2009, 38/2012, 28/2014 и 15/2019) Скупштина општине Рума, на седници одржаној дана 13.05.2025. године, донела је

О Д Л У К У **О ДОНОШЕЊУ ПЛАНА ДЕТАЉНЕ РЕГУЛАЦИЈЕ** **СОЛАРНЕ ЕЛЕКТРАНЕ „ IN PE INVEST “ У К.О. ВОГАЊ**

Члан 1.

Овом Одлуком доноси се План детаљне регулације соларне електране „ In Pe Invest “ у К.О. Вогањ (у даљем тексту: План детаљне регулације).

Члан 2.

План детаљне регулације је саставни део ове Одлуке, а састоји се из текстуалног и графичког дела.

Члан 3.

План детаљне регулације се потписује, оверава и архивира у складу са Законом.

План детаљне регулације је израђен у шест примерка у аналогном облику и осам примерака у дигиталном облику.

Један примерак потписаног и овереног Плана детаљне регулације у аналогном и дигиталном облику чува се у архиви Скупштине општине, два примерка у аналогном и дигиталном облику чувају се у Одељењу за урбанизам и грађење Општинске управе Општине Рума и један примерак у аналогном и дигиталном облику чува се у Јавном предузећу урбанизам и изградња Рума.

Један примерак у аналогном и дигиталном облику доставља се инвеститору ИГМ АД РУМА из Руме.

Један примерак у аналогном и дигиталном облику задржава обрађивач „ DOMUS

CONSTRUCTION “ D.O.O. Indiја из Инђије.

Један примерак у дигиталном облику доставља се Служби за катастар непокретности Рума и један примерак у дигиталном облику доставља се Министарству надлежном за послове урбанизма.

Члан 4.

Текстуални део Плана детаљне регулације објављује се у “Службеном листу општина Срема”.

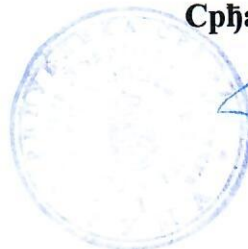
Члан 5.

Ова Одлука ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у “Службеном листу општина Срема”.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ РУМА

Број:06-56-14/2025-III
Дана:13.05.2025. године
Рума

ПРЕДСЕДНИК
Срђан Јовановић



На основу члана 35. Закона о планирању и изградњи (“Службени гласник РС” бр. 72/2009, 81/2009 - испр. 64/2010 - одлука УС, 24/2011, 121/2012, 42/2013 - одлука УС, 50/2013 - одлука УС, 98/2013 - одлука УС, 132/2014, 145/2014, 83/2018, 31/2019, 37/2019-др. закон, 9/2020, 52/2021 и 62/2023) и члана 37. став 1. тачка 5. Статута Општине Рума (“Службени лист општина Срема” број (“Службени лист општина Срема” број 06/2009, 38/2012, 28/2014 и 15/2019) Скупштина општине Рума, на седници одржаној дана 13.05.2025. године, донела је

О Д Л У К У **О ДОНОШЕЊУ ПЛАНА ДЕТАЉНЕ РЕГУЛАЦИЈЕ** **СОЛАРНЕ ЕЛЕКТРАНЕ „ IN PE INVEST “ У К.О. РУМА**

Члан 1.

Овом Одлуком доноси се План детаљне регулације соларне електране „ In Pe Invest “ у К.О. Рума (у даљем тексту: План детаљне регулације).

Члан 2.

План детаљне регулације је саставни део ове Одлуке, а састоји се из текстуалног и графичког дела.

Члан 3.

План детаљне регулације се потписује, оверава и архивира у складу са Законом.

План детаљне регулације је израђен у шест примерка у аналогном облику и осам примерака у дигиталном облику.

Један примерак потписаног и овереног Плана детаљне регулације у аналогном и дигиталном облику чува се у архиви Скупштине општине, два примерка у аналогном и дигиталном облику чувају се у Одељењу за урбанизам и грађеве Општинске управе Општине Рума и један примерак у аналогном и дигиталном облику чува се у Јавном предузећу урбанизам и изградња Рума.

Један примерак у аналогном и дигиталном облику доставља се инвеститору ИГМ АД РУМА из Руме.

Један примерак у аналогном и дигиталном облику задржава обрађивач „ DOMUS CONSTRUCTION “ D.O.O. Indija из Инђије.

Један примерак у дигиталном облику доставља се Служби за катастар непокретности а један примерак у дигиталном облику доставља се Министарству надлежном за послове урбанизма.

Члан 4.

Текстуални део Плана детаљне регулације објављује се у “Службеном листу општина Срема”.

Члан 5.

Ова Одлука ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у “Службеном листу општина Срема”.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ РУМА

Број:06-56-15/2025-III
Дана:13.05.2025. године
Рума

ПРЕДСЕДНИК
Срђан Јовановић



На основу чланова 19. и 37. став 1. тачка 64. Статута општине Рума ("Службени лист општина Срема", бр. 06/2009, 38/2012, 28/2014 и 15/2019), Скупштина општине Рума, на седници одржаној 13.05.2025. године, донела је

ЗАКЉУЧАК

I

УСВАЈА СЕ Извештај о степену реализације Програма пословања ЈП „Комуналац“ у Руми за 2024. годину.

II

Извештај о степену реализације Програма пословања ЈП „Комуналац“ у Руми за 2024. годину, чини саставни део овог Закључка.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ РУМА

Број: 06-56-16/2025-III

Дана: 13.05.2025. године

Рума



ПРЕДСЕДНИК

Срђан Јовановић

На основу чланова 19. и 37. став 1. тачка 64. Статута општине Рума ("Службени лист општина Срема", бр. 06/2009, 38/2012, 28/2014 и 15/2019), Скупштина општине Рума, на седници одржаној 13.05.2025. године, донела је

ЗАКЉУЧАК

I

УСВАЈА СЕ Извештај о пословању ЈП „Водовод“ Рума за 2024. годину.

II

Извештај о пословању ЈП „Водовод“ Рума за 2024. годину, чини саставни део овог Закључка.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ РУМА

Број: 06-56-17/2025-III

Дана: 13.05.2025. године

Рума

ПРЕДСЕДНИК

Срђан Јовановић



На основу чланова 19. и 37. став 1. тачка 64. Статута општине Рума ("Службени лист општина Срема", бр. 06/2009, 38/2012, 28/2014 и 15/2019), Скупштина општине Рума, на седници одржаној 13.05.2025. године, донела је

ЗАКЉУЧАК

I

УСВАЈА СЕ Извештај о реализацији Годишњег програма пословања ЈП „Гас-Рума“ Рума за период 01.01.2024. године до 31.12.2024. године.

II

Извештај о реализацији Годишњег програма пословања ЈП „Гас-Рума“ Рума за период 01.01.2024. године до 31.12.2024. године, чини саставни део овог Закључка.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ РУМА

Број: 06-56-18/2025-III

Дана: 13.05.2025. године

Рума

ПРЕДСЕДНИК

Срђан Јовановић



На основу чланова 19. и 37. став 1. тачка 64. Статута општине Рума ("Службени лист општина Срема", бр. 06/2009, 38/2012, 28/2014 и 15/2019), Скупштина општине Рума, на седници одржаној 13.05.2025. године, донела је

ЗАКЉУЧАК

I

УСВАЈА СЕ Извештај о реализацији Годишњег програма пословања ЈП "Стамбено" Рума за 2024. годину.

II

Извештај о реализацији Годишњег програма пословања ЈП "Стамбено" Рума за 2024. годину, чини саставни део овог Закључка.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ РУМА

Број: 06-56-19/2025-III

Дана: 13.05.2025. године

Рума

ПРЕДСЕДНИК

Срђан Јовановић



На основу члана 37. став 1. тачка 10. Статута општине Рума ("Службени лист општина Срема", бр. 06/2009, 38/2012, 28/2014 и 15/2019), Скупштина општине Рума, на седници одржаној 13.05.2025. године, донела је

ЗАКЉУЧАК

I

ДАЈЕ СЕ САГЛАСНОСТ на Одлуку Надзорног одбора о изменама и допунама Годишњег Програма пословања Јавног предузећа "Стамбено" Рума за 2025. годину.

II

Одлука Надзорног одбора о изменама и допунама Годишњег Програма пословања Јавног предузећа "Стамбено" Рума за 2025. годину, чини саставни део овог Закључка.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ РУМА

Број: 06-56-20/2025-III

Дана: 13.05.2025. године

Рума

ПРЕДСЕДНИК

Срђан Јовановић



На основу чланова 19. и 37. став 1. тачка 64. Статута општине Рума ("Службени лист општина Срема", бр. 06/2009, 38/2012, 28/2014 и 15/2019), Скупштина општине Рума, на седници одржаној 13.05.2025. године, донела је

ЗАКЉУЧАК

I

УСВАЈА СЕ Извештај о пословању ЈП Урбанизам и изградња Рума за 2024. годину.

II

Извештај о пословању ЈП Урбанизам и изградња Рума за 2024. годину, чини саставни део овог Закључка.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ РУМА

Број: 06-56-21/2025-III

Дана: 13.05.2025. године

Рума

ПРЕДСЕДНИК

Срђан Јовановић



На основу члана 203. став 4. Закона о здравственој заштити ("Службени гласник РС", број 25/2019, 92/23-аут.тумачење), тачка 64. став 2. Упутства о вођењу матичних књига и обрасцима матичних књига ("Службени гласник РС", број 93/2018) и члана 37. став 1. тачка 6. Статута Општине Рума ("Службени лист општина Срема" број 06/2009, 38/2012, 28/2014 и 15/2019) и Одлуке о утврђивању времена и узрока смрти лица умрлих изван здравствене установе и издавању потврде о смрти на територији општине Рума ("Службени лист општине Срема" број 18/2022) Скупштина општине Рума, на седници одржаној дана 13.05.2025. године, донела је

РЕШЕЊЕ О ИЗМЕНИ И ДОПУНИ РЕШЕЊА О ОДРЕЂИВАЊУ МРТВОЗОРНИКА НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ РУМА

Члан 1.

Мења се члан 1. Решења о одређивању мртвозорника на територији општине Рума те сад гласи:

"I

За стручно утврђивање времена и узрока смрти лица умрлих изван здравствене установе и издавање потврде о смрти на територији општине Рума, одређују се следећи доктори медицине, запослени у Дому здравља "Рума":

1. Др Синиша Грујић,
2. Др Наташа Борјан,
3. Др Никола Латас,
4. Др Дејан Вуцеља,
5. Др Бранислав Грујић,
6. Др Владимир Марлог,
7. Др Бранислав Мартиновић,
8. Др Мартин Освалд,
9. Др Николина Ћорковић
10. Др Јоле Пековић,
11. Др Бранка Маринковић,
12. Др Стеван Станисављевић,
13. Др Зорица Гавриловић,
14. Др Јелена Радин,
15. Др Наташа Благојевић Стојковић,
16. Др Снежана Јевтић,
17. Др Ана Ћировић,
18. Др Владимир Маричић,
19. Др Тања Видаковић,

20. Др Владимир Пантић,
21. Др Снежана Антић,
22. Др Биљана Милошевић."

Члан 2.

Решење о одређивању мртвозорника на територији општине Рума у преосталом делу остаје непромењено.

Члан 3.

Ово Решење ступа на снагу даном доношења и објавиће се у "Службеном листу општина Срема".

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ РУМА

Број: 06-56-22/2025-III

Дана: 13.05.2025. године

Рума

ПРЕДСЕДНИК



Срђан Јовановић

Образложење

1) Правни основ

Правни основ за доношење Решења о одређивању мртвозорника на територији општине Рума садржан је у члану 203. Закона о здравственој заштити којим је прописано да надлежни орган јединице локалне самоуправе одређује доктора медицине за стручно утврђивање времена и узрока смрти лица умрлих узван здравствене установе, као и у тачки 64. став 2. Упутства о вођењу матичних књига и обрасцима матичних књига којом је прописано да ако је лице умрло ван здравствене установе уз пријаву прилаже се потврда о смрти коју издаје лекар кога је одредила скупштина општине за утврђивање времена и узрока смрти и издавање потврде о смрти.

2) Разлози за доношење

Основни разлог доношења Решења о одређивању мртвозорника на територији општине Рума је усклађивање са Законом о здравственој заштити и Упутством о вођењу матичних књига и обрасцима матичних књига.

Имајући у виду горе наведено, предложено је Општинском већу општине Рума да усвоји нацрт Решења и упути Скупштини општине Рума на усвајање, те је Скупштина општине Рума усвојила поднети предлог Решења у предложеном тексту.

На основу чланова 19. и 37. став 1. тачка 64. Статута општине Рума ("Службени лист општина Срема", бр. 06/2009, 38/2012, 28/2014 и 15/2019), Скупштина општине Рума, на седници одржаној 13.05.2025. године, донела је

ЗАКЉУЧАК

I

УСВАЈА СЕ Извештај о раду Центра за социјални рад општине Рума за 2024. годину.

II

Извештај о раду Центра за социјални рад општине Рума за 2024. годину, чини саставни део овог Закључка.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ РУМА

Број:06-56-23/2025-III

Дана: 13.05.2025. године

Рума

ПРЕДСЕДНИК

Срђан Јовановић



На основу члана 37. став 1. тачка 54. Статута општине Рума ("Службени лист општина Срема", бр. 06/2009,38/2012, 28/2014 и 15/2019), Скупштина општине Рума, на седници одржаној 13.05.2025. године, донела је

ЗАКЉУЧАК

I

ДАЈЕ СЕ САГЛАСНОСТ на Измене и допуне Годишњег плана рада УПВО "Полетарац" Рума за радну 2024/2025. годину.

II

Измене и допуне Годишњег плана рада УПВО "Полетарац" Рума за радну 2024/2025. годину, чини саставни део овог Закључка.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ РУМА

Број: 06-56-24/2025-III

Дана: 13.05.2025. године

Рума

ПРЕДСЕДНИК

Срђан Јовановић

